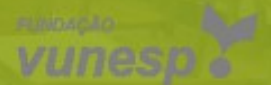
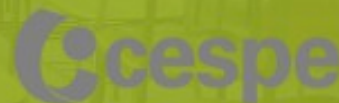


www.fdavid.com.br/concurso

contato@fdavid.com.br


PowerPoint



Geral

Quem perguntou?

				
X	X	6, 7,	1, 2, 3, 4, 5	X

				
X				

O que é ?

“O PowerPoint é um aplicativo visual e gráfico, usado principalmente para criar apresentações. Com ele, você pode criar, visualizar e mostrar apresentações de slides que combinam texto, formas, imagens, gráficos, animações, tabelas, vídeos e muito mais.”

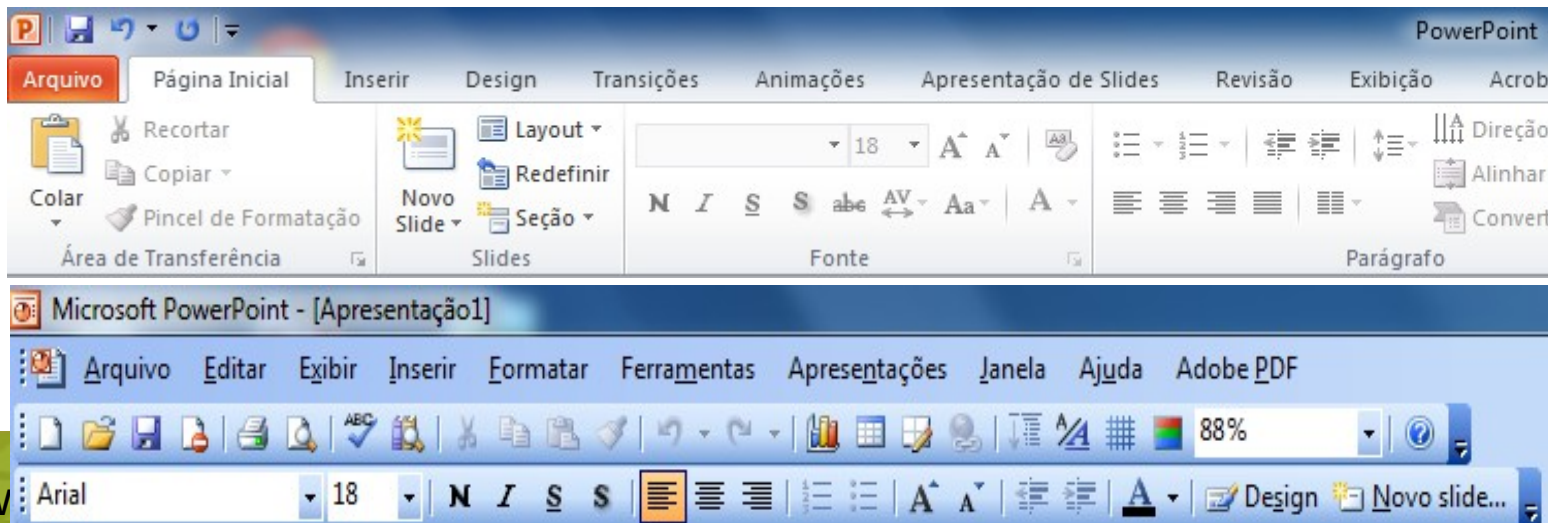
Fonte [Microsoft](#)

Ícones

	2003	2010
Aplicativo		
Arquivo		

Características

	2003	2010
Extensão	.ppt	.pptx
Modo Apresentação	.pps	.ppsx
Referência	Menu	Guia



Slide (Eslaide)

Uma apresentação é formada por um ou mais slides que são quadros contendo texto ou material multimídia, esses quadros se intercalam criando um fluxo contínuo de conteúdo.

Criar um novo slide é um processo simples, sendo necessário somente selecionar o layout desejado.

	2003	2010
Novo slide	Inserir >> Novo Slide	Página Iniciar >> Novo Slide
Tecla atalho	CTRL + M	

Layout (Leiaute)

É um esboço mostrando a distribuição de cada elemento no slide, onde ao selecionar um layout já fica definido onde se deve incluir texto, imagem, tabela etc.

O layout não é definitivo e pode ser alterado para cada slide ou ajustado manualmente conforme a necessidade.

	2003	2010
Layouts	<ul style="list-style-type: none">• Layouts de texto: 4 tipos• Layouts de conteúdo: 7 tipos• Layouts de texto e conteúdo: 7 tipos• Outros Layouts: 9 tipos	<ul style="list-style-type: none">• Slide de título• Título e conteúdo• Cabeçalho da seção• Duas partes de conteúdo• Comparação• Somente título• Em branco• Conteúdo com legenda• Imagem com legenda

Execução

O PowerPoint ao ser iniciado entra no modo Normal onde é possível criar e editar slides, para dar início a apresentação é necessário passar para o modo Apresentação de slides.

	2003	2010
Início	Apresentações >> Exibir Apresentação ou pressionando F5	Apresentação de Slides >> Do Começo ou pressionando F5
Atual	Shift+F5	Apresentação de Slides >> Do Slide Atual ou pressionando Shift+F5
Avançar	ENTER, Barra de espaço ou seta para direita	
Retroceder	Backspace ou seta para esquerda	

Modo de exibição

O PowerPoint possui 3 modos básicos de exibição: Normal, Classificação de Slides, Anotações onde para se alternar entre modos pode-se utilizar os ícones na barra de status ou pelo menu/guia.

	2003	2010
Normal	Exibir >> Normal	Exibição >> Normal
Classificação	Exibir >> Classificação de slides	Exibição >> Classificação de Slides
Anotações	Exibir >> Anotações	Exibição >> Anotações
Leitura	não possui	Exibição >> Modo de Exibição de Leitura

Plano de fundo

Podemos configurar o plano de fundos dos slides com uma cor sólida, cor gradiente, uma textura ou uma figura qualquer.

2003	2010
Formatar >> Plano de fundo...	Design >> Estilos de Plano de Fundo

Temas

“Um conjunto de elementos de design unificados para fornecer uma aparência ao documento usando cores, fontes e elementos gráficos.”

Fonte [Microsoft](#)

2003	2010
Formatar >> Design do slide...	Design

Slide mestre

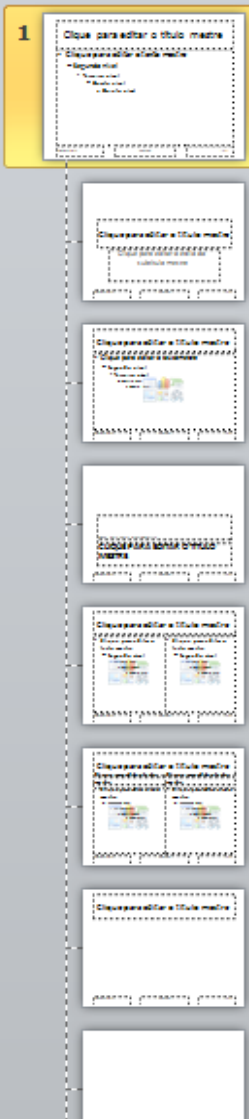
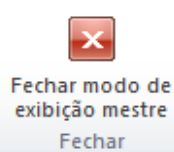
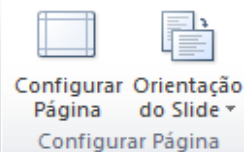
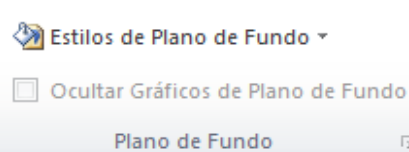
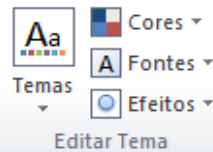
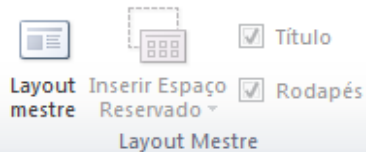
“Um slide mestre é o slide principal em uma hierarquia de slides que armazena todas as informações sobre o tema e os layouts de slide de uma apresentação, inclusive o plano de fundo, a cor, as fontes, os efeitos, os tamanhos de espaços reservados e o posicionamento.”

Fonte [Microsoft](#)



Slide Mestre Folheto Mestre Anotações Mestras
Modos de Exibição Mestres

2003	2010
Exibir >> Mestre >> Slide mestre	Exibição >> Slide Mestre



Clique para editar o título mestre

- Clique para editar o texto mestre
 - Segundo nível
 - Terceiro nível
 - Quarto nível
 - » Quinto nível



Transição

“As transições de slide são os efeitos semelhantes a animação que ocorrem no modo de exibição Apresentação de Slides quando você move de um slide para o próximo. É possível controlar a velocidade de cada efeito de transição de slides e também adicionar som.”

Fonte [Microsoft](#)

2003	2010
Apresentações >> Transição de slides	Transições

Testar intervalo

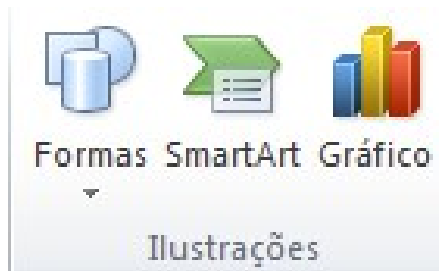
“Usando uma apresentação de auto execução, você pode comunicar suas informações sem um apresentador... é possível configurar uma apresentação para execução autônoma em um estande... ou pode enviar um CD com uma apresentação de auto execução para um cliente.”

Fonte [Microsoft](#)

2003	2010
Apresentações >> Testar intervalos	Apresentação de Slides >> Testar Intervalos

SmartArt

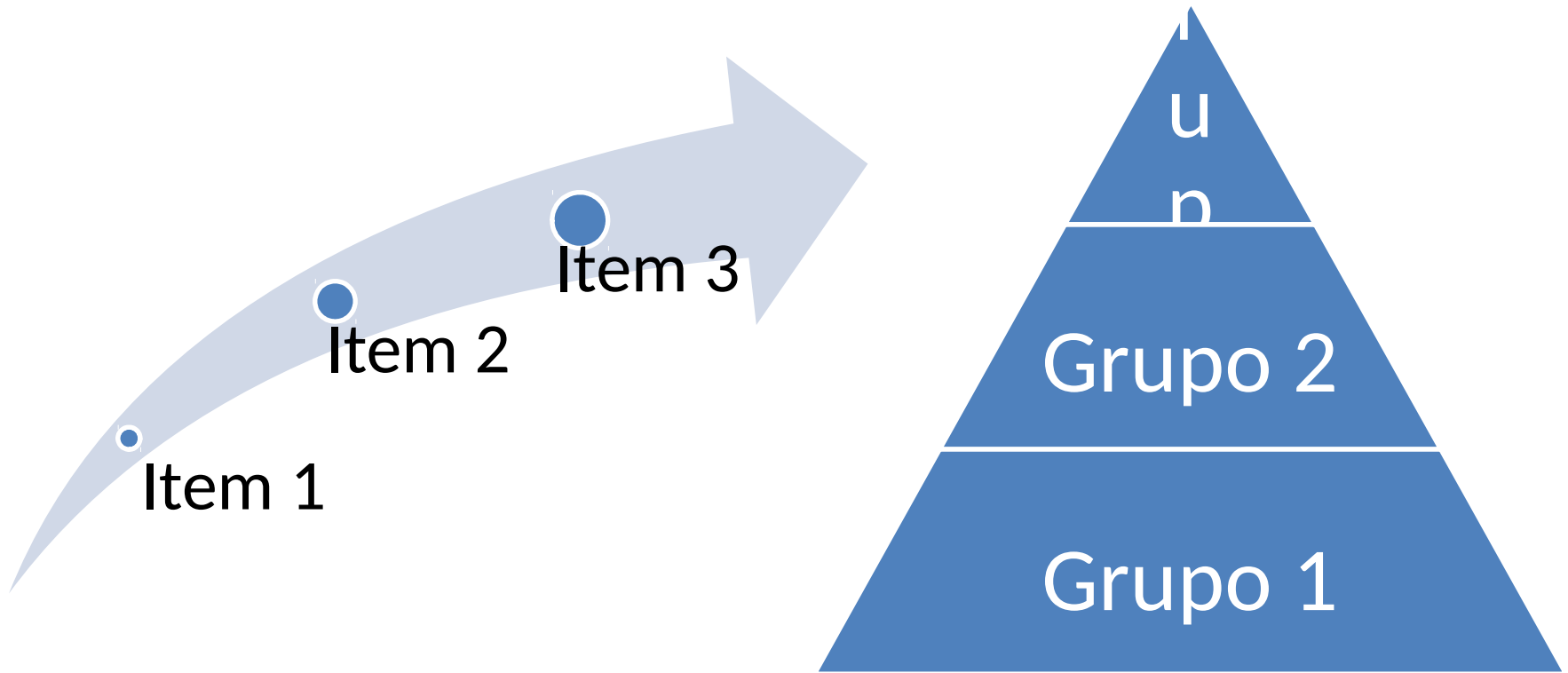
“Um elemento gráfico SmartArt é uma representação visual de suas informações que você pode criar com rapidez e facilidade, escolhendo entre vários layouts diferentes, para comunicar suas mensagens ou ideias com eficiência.”



Fonte [Microsoft](#)

O recurso SmartArt está disponível somente para o PowerPoint 2010 na guia Inserir opção SmartArt, na versão 2003 é possível encontrar recurso similar no menu Inserir >> Diagramas, porém com bem menos opções.

SmartArt: Exemplo



Formas

“Você pode adicionar uma forma ao seu arquivo ou combinar várias formas para fazer um desenho ou uma forma mais complexa. As formas disponíveis incluem linhas, formas geométricas básicas, setas, formas de equação, formas de fluxograma, estrelas, faixas e textos explicativos.”

Fonte [Microsoft](#)

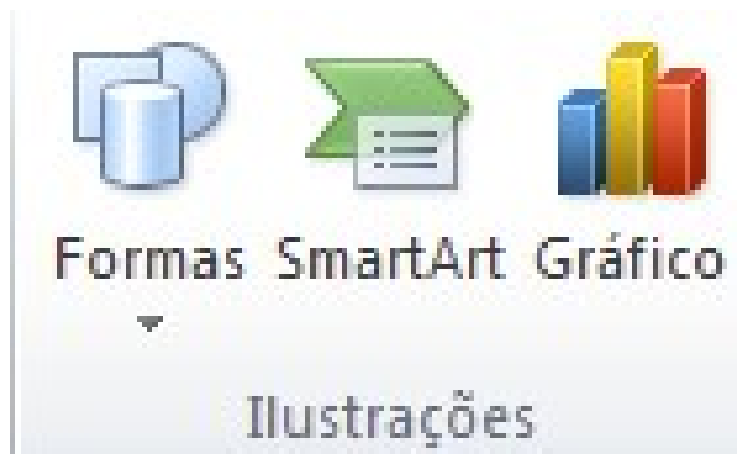


Tabela
Imagem
Clip-Art
Instantâneo
Álbum de Fotografias

Formas
WordArt
Símbolos
Mídia
Embed Flash

1

Formas Usadas Recentemente

Linhas

Retângulos

Formas básicas

Setas largas

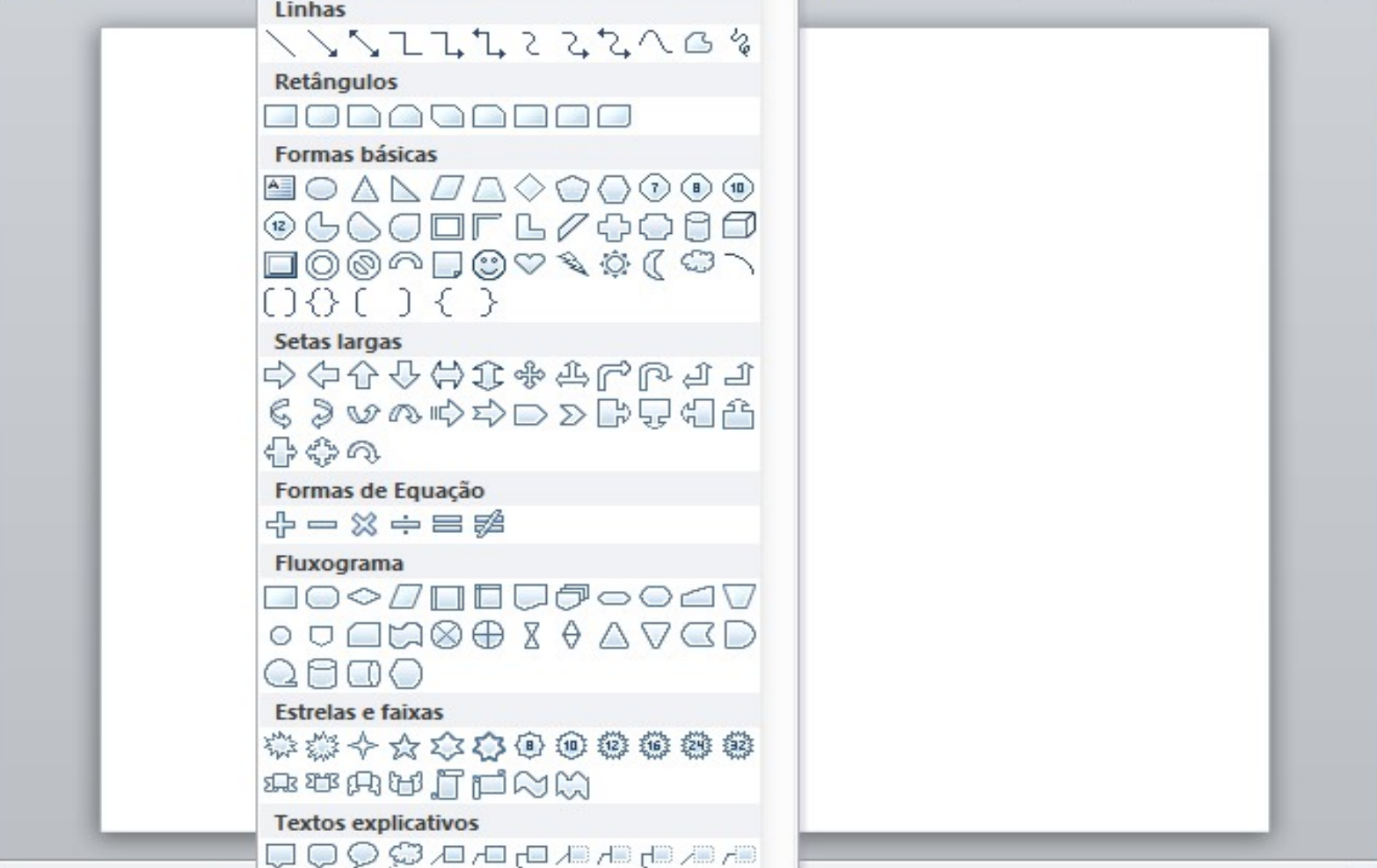
Formas de Equação

Fluxograma

Estrelas e faixas

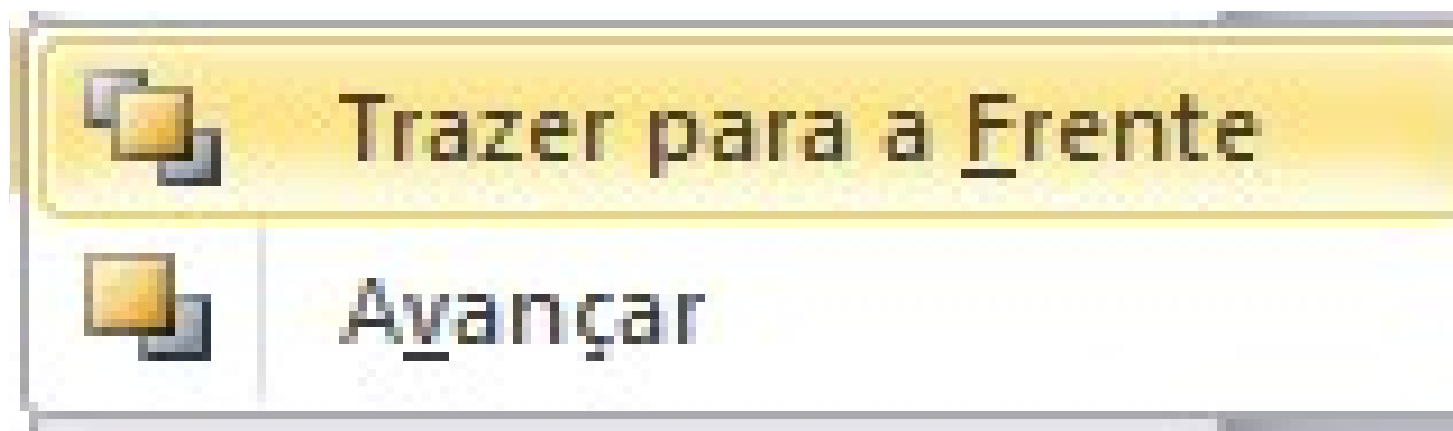
Textos explicativos

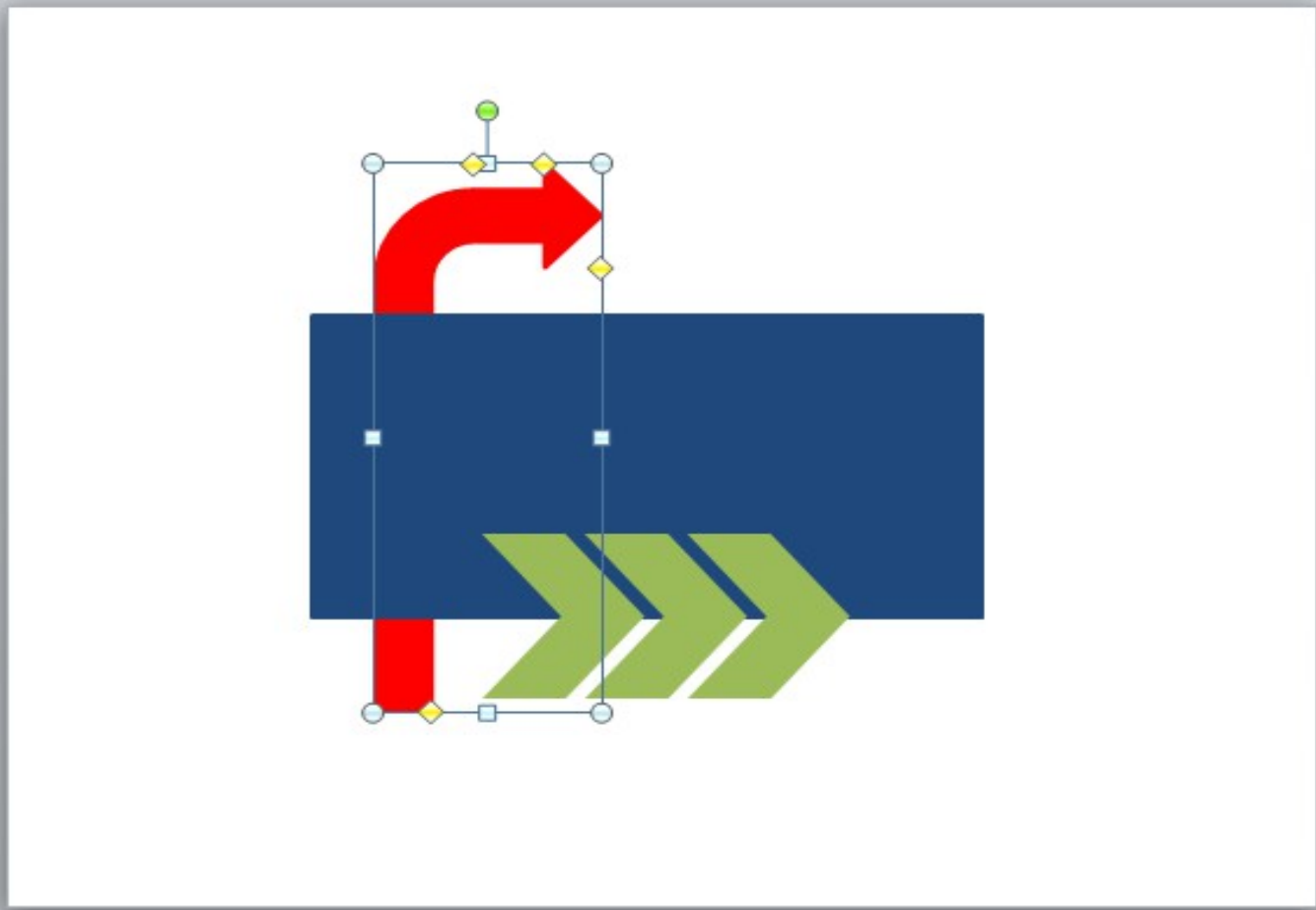
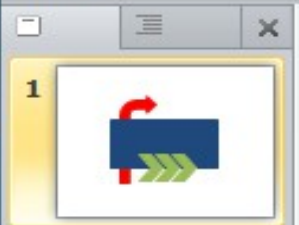
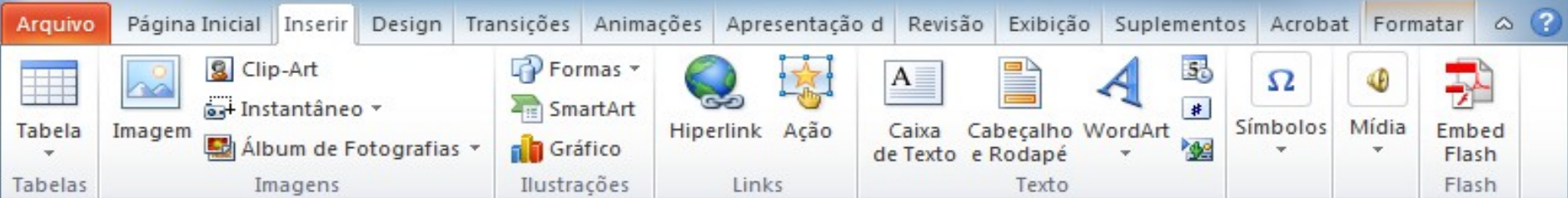
Botões de Ação



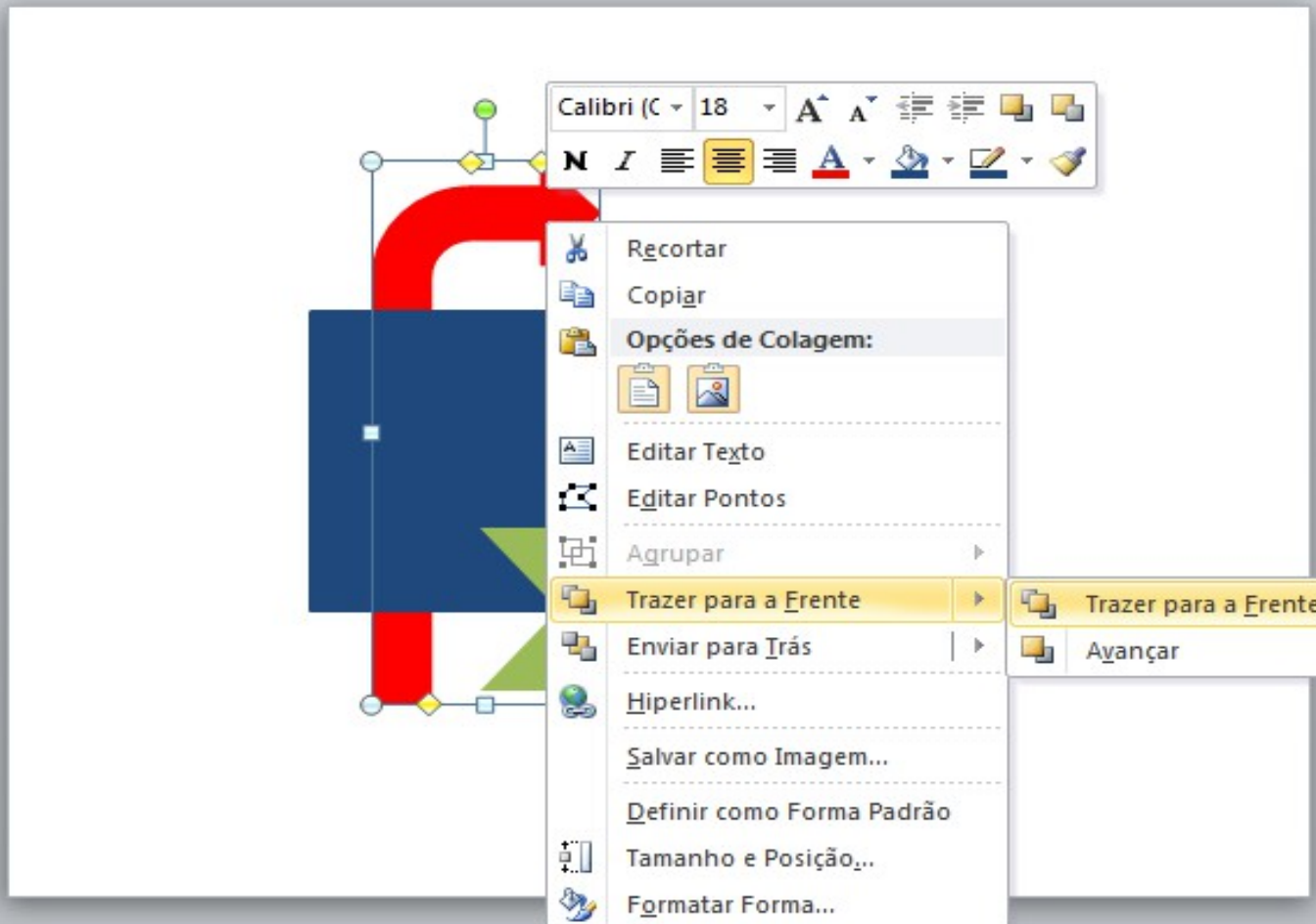
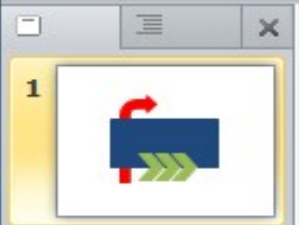
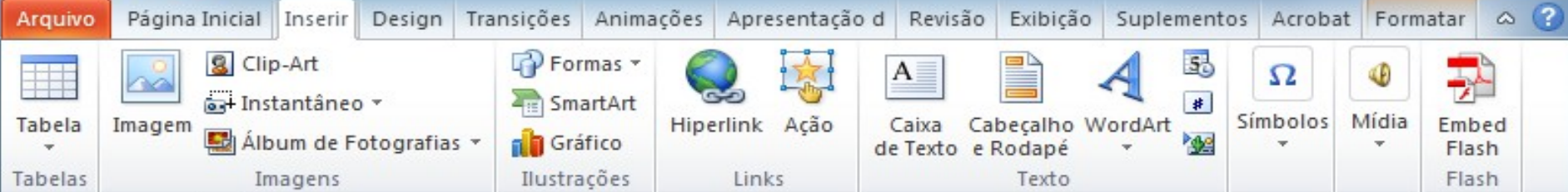
Clique para adicionar

Forma: Para frente, para trás

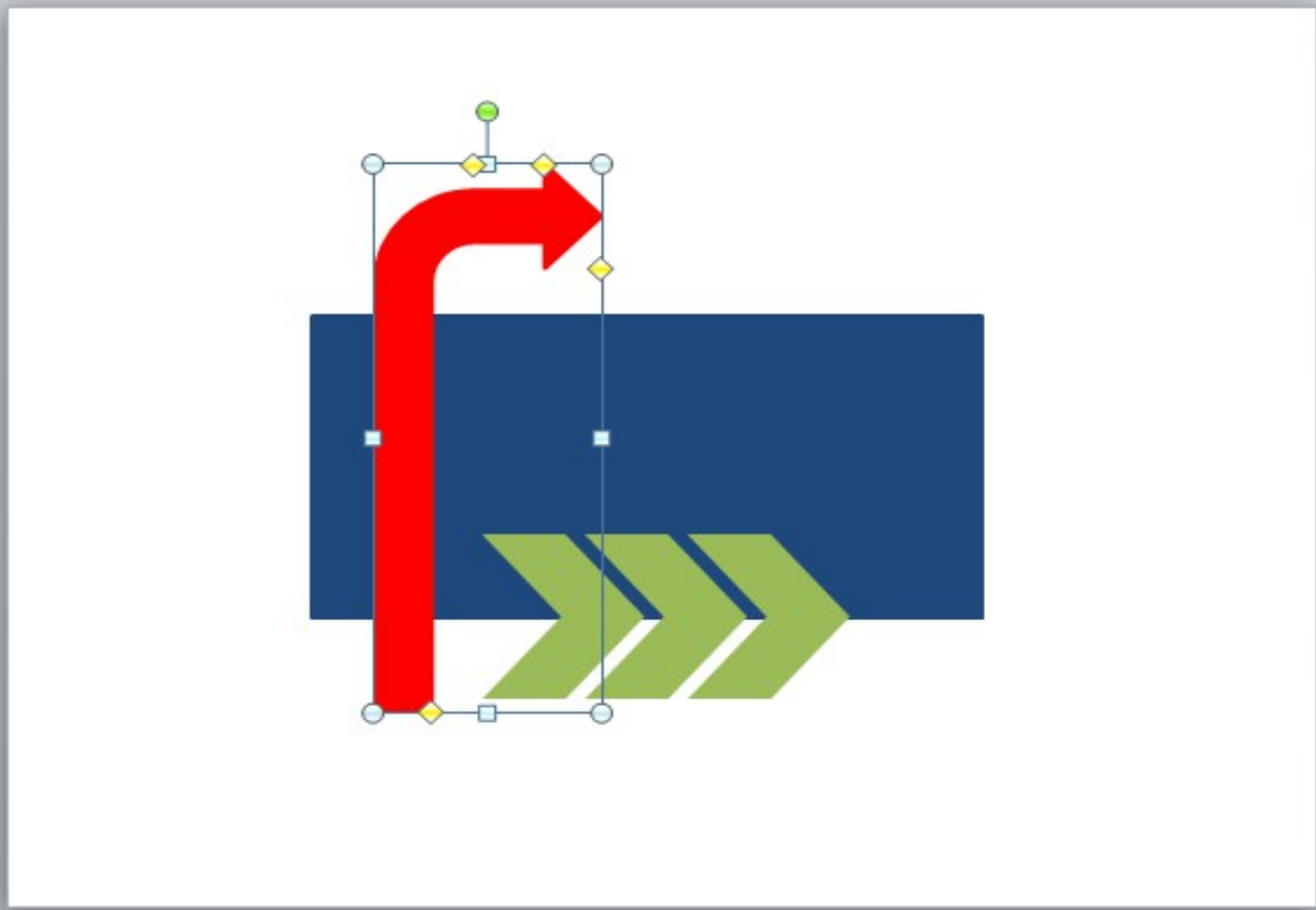
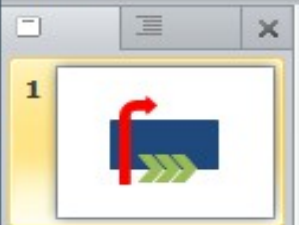
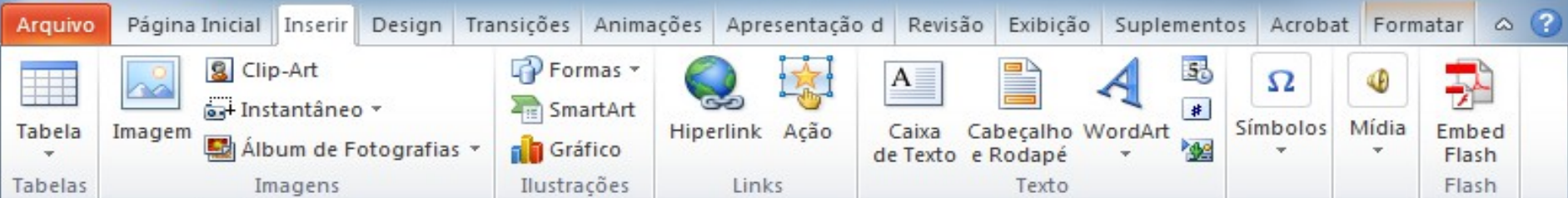




Clique para adicionar anotações



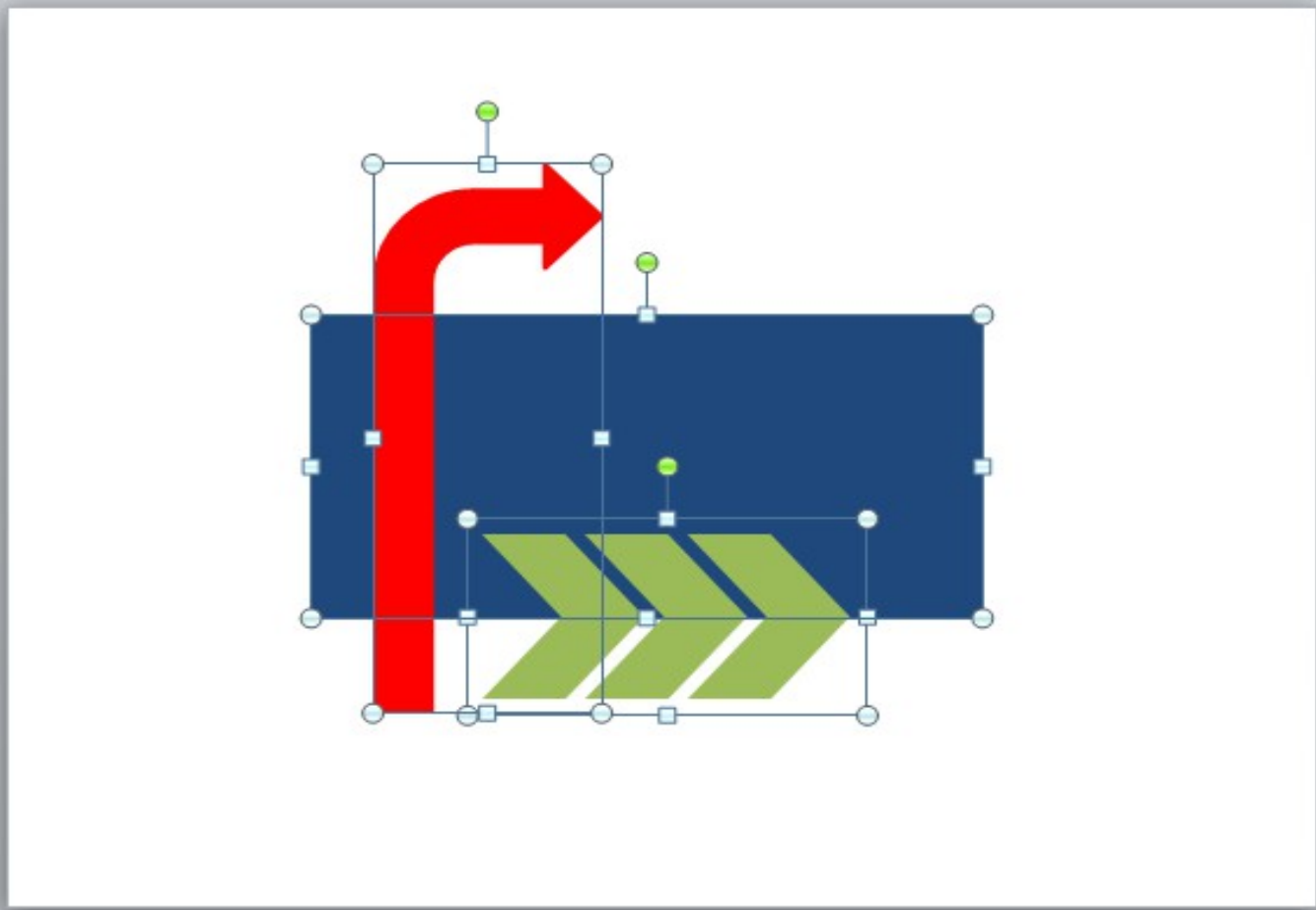
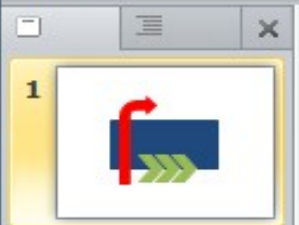
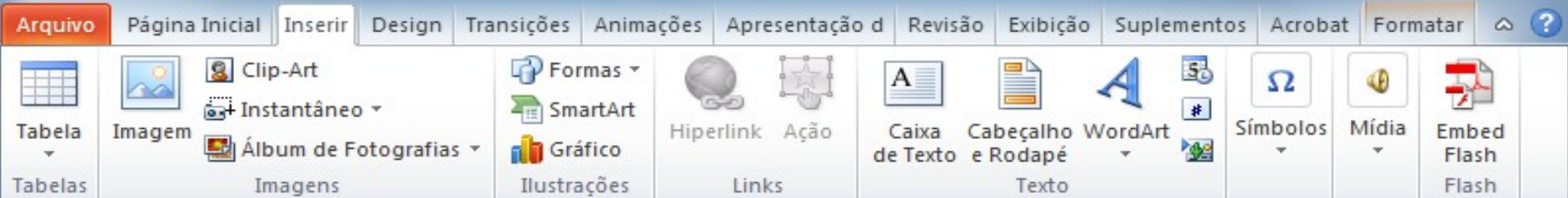
Clique para adicionar anotações



Clique para adicionar anotações

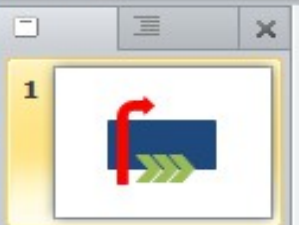
Forma: Agrupar





Clique para adicionar anotações

Tabela | Imagem | Clip-Art | Instantâneo | Álbum de Fotografias | Formas | SmartArt | Gráfico | Ilustrações | Hiperlink | Ação | Caixa de Texto | Cabeçalho e Rodapé | WordArt | Texto | Símbolos | Mídia | Embed Flash

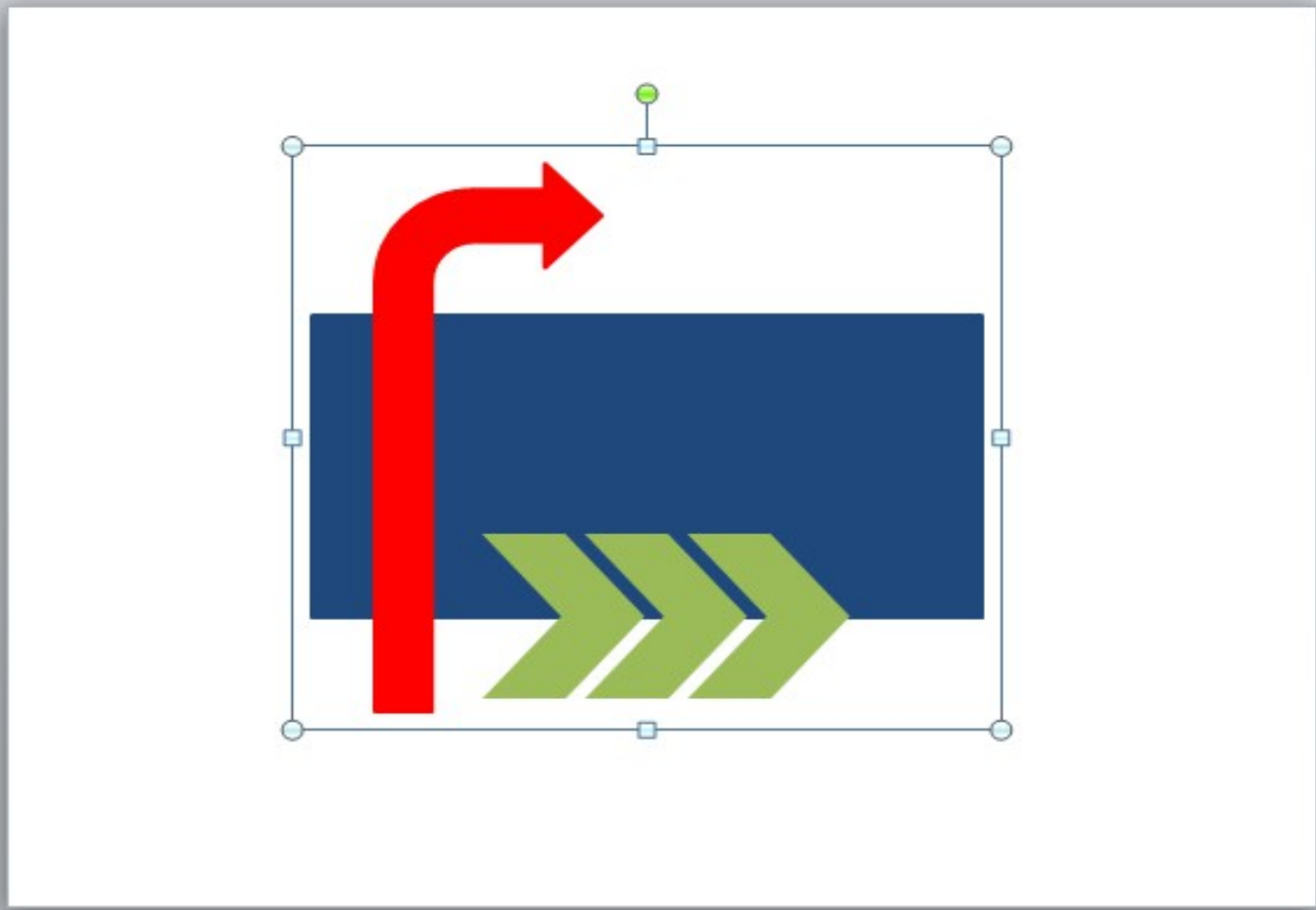
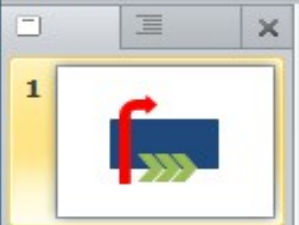
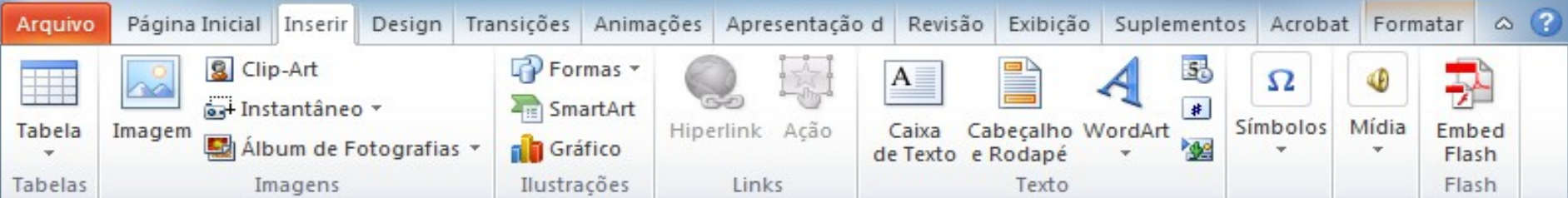


Calibri (C) 18

Recortar | Copiar | Opções de Colagem: | Agrupar | Trazer para a Frente | Enviar para Trás | Hiperlink... | Salvar como Imagem... | Tamanho e Posição... | Formatar Objeto...

Agrupar | Reagrupar | Desagrupar

Clique para adicionar anotações



Clique para adicionar anotações

Linhas de grade

“As linhas de grade facilitam o alinhamento de formas e objetos ... oferecendo uma dica visual em relação aos objetos e o slide, documento ou planilha. No Microsoft Office Excel 2007, a finalidade principal das linhas de grade é distinguir os limites da célula.”

Fonte [Microsoft](#)

Impressão

Atalho CTRL + P

A impressão no Microsoft Office assim como na maioria dos aplicativos não tem grandes alterações, entretanto o PowerPoint traz alguns opções de seleção exclusivas, são elas:

2003	2010
Anotações	
Slides em página inteira	
Até 6 slides por página	Até 9 slides por página

- Salvar
- Salvar como
- Abrir
- Fechar
- Informações
- Recente
- Novo
- Imprimir**
- Salvar e Enviar
- Ajuda
- Opções
- Sair



Imprimir

Cópias: 1

Impressora

Lexmark X342n
Pronto

[Propriedades de Impressora](#)

Configurações

Imprimir Todos os Slides
Imprimir toda a apresentação

Slides:

Anotações
Imprimir slides com anotações

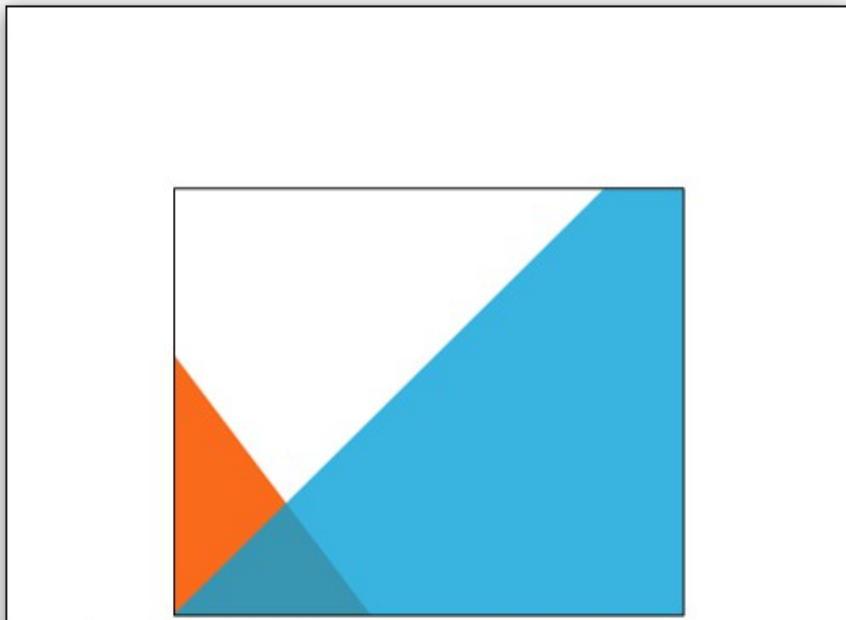
Imprimir Layout

Slides em Página Inteira
 Anotações
 Estrutura de tópicos

Folhetos

1 Slide
 2 Slides
 3 Slides
 4 Slides na Horizontal
 6 Slides na Horizontal
 9 Slides na Horizontal
 4 Slides na Vertical
 6 Slides na Vertical
 9 Slides na Vertical

- Enquadrar Slides
- Dimensionar para ajustar papel
- Alta Qualidade
- Imprimir Comentários e Marcação à Tinta



Observações slide #1

Excluir/Ocultar slide

“Se houver um slide de que você necessite em sua apresentação, mas você não deseja que ele apareça na apresentação de slides, é possível ocultá-lo.”

