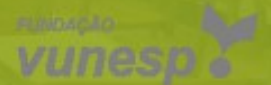
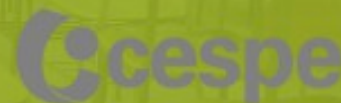


www.fdavid.com.br/concurso






contato@fdavid.com.br


Excel



Conceitos básicos

Quem perguntou?

				
X	X	X	2	18

				
X				

1. Conceitos básicos





O que é ?

“...é um programa de software que lhe permite criar tabelas e calcular e analisar dados. Este tipo de software é denominado software de folha de cálculo. O Excel permite-lhe criar tabelas que calculam automaticamente os totais de valores numéricos introduzidos, imprimir tabelas em esquemas atrativos e criar gráficos simples.”

Fonte [Microsoft](#)

1. Conceitos básicos

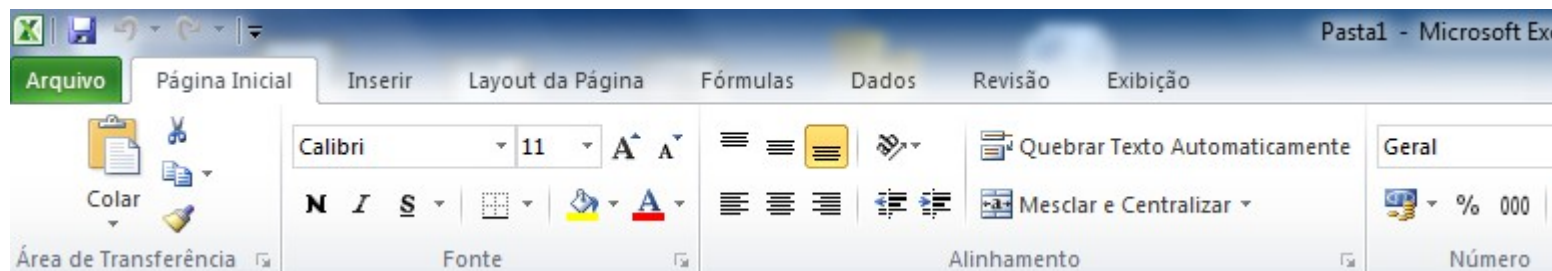
Ícones

	2003	2010
Aplicativo		
Arquivo		

1. Conceitos básicos

Características

	2003	2010
Extensão	.xls	.xlsx
Referência	Menu	Guia



1. Conceitos básicos

Pasta de trabalho

Colunas em sequência alfabética.

Linhas em sequência numérica.

Célula é a intersecção de uma coluna com a linha.

2003: Colunas 256, linhas 65.536







2010: Colunas 16.384 (A..XFD), linhas 1.048.576

Shift+F11 Nova guia

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						

Fórmulas

Quem perguntou?

				
X	X	6, 9, 11, 13, 14, 15, 16, 17	1, 3, 4	18
				
X				

2. Fórmulas

Operadores matemáticos

	A	B	C
1	Valores	2	3
2			
3	Soma +		=B1+C1
4	Subtração -		=B1-C1
5	Multiplicação *		=B1*C1
6	Divisão /		=B1/C1
7	Exponenciação ^		=B1^C1

2. Fórmulas

Precedência

“Se você combinar vários operadores em uma única fórmula, o Excel executará as operações na ordem mostrada na tabela a seguir. Se uma fórmula contiver operadores com a mesma precedência — por exemplo, se uma fórmula contiver um operador de multiplicação e divisão — o Excel avaliará os operadores da esquerda para a direita.”

Fonte [Microsoft](#)

Operador	Descrição
^	Exponenciação
* e /	Multiplicação e divisão
+ e -	Soma e subtração

Para alterar a precedência coloque a operação entre parênteses.

2. Fórmulas

Precedência

	A	B	C	D	E	F
1	Valores	2	3			
2	Exponenciação		=B1^C1	8		
3	Multiplicação		=B1*C1	6		
4						
5			Normal		Alterada	
6	Expo e Mult		=B1^C1*5	40	=B1^(C1*5)	32768
7	Expo e Div		=B1^C1/5	1,6	=B1^(C1/5)	1,52
8	Mult e Soma		=B1*C1+25	31	=B1*(C1+25)	56
9	Mult e Sub		=B1*C1-25	-19	=B1*(C1-25)	-44
10						
11	Várias operações		=B1^C1*C3/C2	6	=B1^((C1*C3)/C2)	4,76

2. Fórmulas

Operadores texto

	A	B	C
1	Dados populacionais (valores em milhões)		
2			
3	Américas	13,70%	975
4	Europa	11,50%	819
5	Ásia	60,70%	4.322
6	África	13,60%	968
7	Oceania	0,50%	36
8	Total		7.120
9			
10	Concatenar &		=A3&A4
11	Texto "		=A6&" e "&A7

2. Fórmulas

Exemplo #1 (calculo)

	A	B	C	D	E	F
1		Jan	Fev	Mar	Total	Média
2	Agua	50	60	55		
3	Luz	100	120	115		
4	Telefone	60	60	70		
5	Carro	200	250	150		
6	Total					
7						
8	Receita	3000		Margem segurança		10%
9	Despesa					
10	Saldo					

2. Fórmulas

Operadores referência

Combinam intervalos de células, simplificando a digitação das fórmulas.
ATENÇÃO: esses operadores só funcionam com funções.

Operador	Descrição
:	Operador de intervalo, que produz uma referência para todas as células, exemplo B5:B15 ou A:B ou 1:2
;	Operador de união, que combina diversas referências, exemplo (A1;A5;A10) ou (B5:B15;D5:D15)

2. Fórmulas

Função (soma)

“...soma todos os números que você especifica como argumentos. Cada argumento pode ser um intervalo, uma referência de célula, uma matriz, uma constante, uma fórmula ou o resultado de outra função.”

Fonte [Microsoft](#)

Sintaxe

=SOMA(células)

Onde: células são as referências que deseja somar, pode ser informado individualmente, por intervalo ou ambos.

Exemplo =SOMA(A1:A10)

2. Fórmulas

Função (media)

“Retorna a média (média aritmética) dos argumentos”

Fonte [Microsoft](#)

Média aritmética é obtida somando os valores desejados e dividindo o resultado pela quantidade de valores.

Sintaxe

=MEDIA(células)

Onde: células são as referências que deseja utilizar na média, pode ser informado individualmente, por intervalo ou ambos.

Exemplo =MEDIA(A1:A10)

2. Fórmulas

Exemplo #2 (funções)

	A	B	C	D	E	F
1		Jan	Fev	Mar	Total	Média
2	Agua	50	60	55		
3	Luz	100	120	115		
4	Telefone	60	60	70		
5	Carro	200	250	150		
6	Total					
7						
8	Receita	3000		Margem segurança		10%
9	Despesa	$=B6*(1+F8)$				
10	Saldo	$=B8-B9$				

2. Fórmulas

Função (cont.valores)

“Calcula o número de células não vazias e os valores na lista de argumentos. Use CONT.VALORES para calcular o número de células com dados em um intervalo ou matriz.”

Fonte [Microsoft](#)

Sintaxe

=CONT.VALORES(células)

Onde: células são as referências que deseja utilizar na função, pode ser informado individualmente, por intervalo ou ambos.

Exemplo =CONT.VALORES(A1:A10)

2. Fórmulas

Função (maximo)

“Retorna o valor máximo de um conjunto de valores.”

Fonte [Microsoft](#)

Sintaxe

=MAXIMO(células)

Onde: células são as referências que deseja utilizar na função, pode ser informado individualmente, por intervalo ou ambos.

Exemplo =MAXIMO(A1:A10)

2. Fórmulas

Função (mínimo)

“Retorna o menor número na lista de argumentos.”

Fonte [Microsoft](#)

Sintaxe

=MINIMO(células)

Onde: células são as referências que deseja utilizar na função, pode ser informado individualmente, por intervalo ou ambos.

ATENÇÃO

Excel 2003: MINIMO

Excel 2010: MIN

Exemplo =MINIMO(A1:A10)

2. Fórmulas

Função (maior)

“Retorna o enésimo maior valor de um conjunto de dados.”

Fonte [Microsoft](#)

Sintaxe

=MAIOR(células; posição)

Célula: Referências que deseja utilizar na função, pode ser informado individualmente, por intervalo ou ambos.

Posição: A enésima posição desejada, exemplo: primeiro, segundo, terceiro etc.

Exemplo =MAIOR(A1:A10;2)

2. Fórmulas

Função (menor)

“Retorna o enésimo menor valor de um conjunto de dados.”

Fonte [Microsoft](#)

Sintaxe

=MENOR(células; posição)

Célula: Referências que deseja utilizar na função, pode ser informado individualmente, por intervalo ou ambos.

Posição: A enésima posição desejada, exemplo: primeiro, segundo, terceiro etc.

Exemplo =MENOR(A1:A10;2)

2. Fórmulas

Operadores lógicos

	A	B	C
1	Valores	2	3
2			
3	Maior >		=B1>C1
4	Menor <		=B1<C1
5	Igual =		=B1=C1
6	Maior igual >=		=B1>=C1
7	Menor igual <=		=B1<=C1
8	Diferente <>		=B1<>C1

2. Fórmulas

Função (se)

“...retornará um valor se uma condição que você especificou for avaliada como VERDADEIRO e um outro valor se essa condição for avaliada como FALSO.”

Fonte [Microsoft](#)

Sintaxe

=SE(Teste; Verdadeiro; [Falso])

Teste: é qualquer valor ou expressão que possa ser resolvido com um resultado lógico (verdadeiro ou falso).

Verdadeiro: Valor ou operação que você deseja que retorne se o argumento **Teste** for considerado verdadeiro.

Falso: Valor ou operação que você deseja que retorne se o argumento **Teste** for considerado falso.

2. Fórmulas

Exemplo #3 (função Se: Aprovador e Reprovado)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		1 Bin	2 Bin	3 Bin	4 Bin	Média		Situação
2	Maria	1	1	2	8	=MÉDIA(B2:E2)		
3	João	7	10	6	9	=MÉDIA(B3:E3)		
4	Paulo	4	6	7	7	=MÉDIA(B4:E4)		
5	Antonio	2	8	5	5	=MÉDIA(B5:E5)		
6	Karina	8	9	10	9	=MÉDIA(B6:E6)		
7								
8	Nota de corte		6					

2. Fórmulas

Referência

Tipo	Descrição	Exemplo
Relativa	Se a posição da célula que contém a fórmula se alterar, a referência será alterada, por padrão as fórmulas usam referências relativas.	=B8
Absoluta	A fórmula, sempre se refere a uma célula específica que não se altera mesmo quando a célula que contém a fórmula se altera.	=\$B\$8
Mista	Tem uma coluna absoluta e uma linha relativa ou uma linha absoluta e uma coluna relativa.	=B\$8 =\$B8

2. Fórmulas

Função (cont.se)

“Calcula o número de células não vazias em um intervalo que corresponde a determinados critérios.”

Fonte [Microsoft](#)

Sintaxe

=CONT.SE(Intervalo; Teste)

Intervalo: Faixa de valores que irá realizar o teste.

Teste: Condição a ser satisfeita, sempre entre aspas.

2. Fórmulas

Exemplo #4 (cont.se)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Índice de Confiança do Consumidor (ICC)								
2	Período	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
3	1º Trimestre	105,52	105,09	115,79	146,37	136,14	132,33	145,98	124,43
4	2º Trimestre	92,24	117,95	117,67	133,06	135,48	128,56	146,53	-
5	3º Trimestre	107,78	109,77	128,81	109,53	131,61	131,15	101,75	-
6	4º Trimestre	114,70	118,92	141,07	131,34	131,46	136,97	128,01	-
7	Fonte: Fecomércio SP.								
8									
9	Índice médio 2002-2008						124		
10	Trimestres acima do índice médio								
11									

2. Fórmulas

Função (somase)

*“Use a função **SOMASE** para somar os valores em um intervalo que atendem aos critérios que você especificar.”*

Fonte [Microsoft](#)

Sintaxe

=SOMASE(IntervaloTeste; Teste; IntervaloSoma)

IntervaloTeste: Faixa de valores que irá realizar o teste, filtrar seus dados.

Teste: Condição a ser satisfeita, sempre entre aspas.

IntervaloSoma: Vfaixa de valores que serão somados se o Teste for satisfeito.

2. Fórmulas

Exemplo #5 (somase)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Anexo ao Ofício Nr 262/2005 - IPCFEx									
2										
3	Modelo da Planilha para envio dos Resultados dos TAF 2006/2007									
4										
5	Sigla OM	Código OM	Nome Completo	Posto/G rad	Idade (anos)	Sexo	12 min (m)	Flexão	Abd	
6	CMDO 2 BDA INF SL	24752	ANDRÉ RAMOS SILVA	1SGT	38	M	3000	34	67	
7	CMDO 2 BDA INF SL	24752	MARIO SILVA FILHO	CEL	47	M	2700	28	59	
8	29 CSM	20008	JOÃO SOUSA	2SGT	30	M	2700	34	48	
9	4 B COM EX	2204	CLAUDIA SILVA SANTOS	2TEN	24	F	2000	25	50	
10	4 B COM EX	2204	GILVAN ALVES LIMA	CB	20	M	3150	41	75	
11	4 CTA	15354	DAVI SOUZA AZEVEDO	3SGT	23	M	2300	25	45	
12	52 BIS	10405	JOSÉ DA SILVA	2 SGT	35	M	2900	28	50	
13	52 BIS	10405	JOAQUIM ALVES LIMA	1TEN	55	M		14	22	
14	52 BIS	10405	ROBERT BRUNO SOARES	1TEN	54	M		14	23	
15										
16	Total de Flexões feitas por mulheres									
17	Total de Abnominais acima de 50									

2. Fórmulas

Função (somases)

“Adiciona as células em um intervalo que atendem a vários critérios.”

Fonte [Microsoft](#)

Sintaxe

=SOMASES(IntervaloSoma; IntervaloTeste1;Teste1;[...])

IntervaloSoma: Faixa de valores que serão somados se o(s) teste(s) for(em) satisfeito(s).

IntervaloTeste1: Faixa de valores que irá realizar o teste, filtrar seus dados.

Teste1: Condição a ser satisfeita, sempre entre aspas.

[...] Outros intervalos de teste e testes.

2. Fórmulas

Função (cont.ses)

“Aplica critérios a células em vários intervalos e conta o número de vezes que todos os critérios são atendidos.”

Fonte [Microsoft](#)

Sintaxe

=CONT.SES(IntervaloTeste1;Teste1;[...])

IntervaloTeste1: Faixa de valores que irá realizar o teste, filtrar seus dados.

Teste1: Condição a ser satisfeita, sempre entre aspas.

[...] Outros intervalos de teste e testes.

2. Fórmulas

Alinhamento de funções

Quando utilizamos duas ou mais funções na mesma formula, de modo que o resultado de uma alimente o(s) parâmetro(s) da outra.

Para resolver um alinhamento de funções é essencial entender as funções isoladamente, seu funcionamento e parâmetros.

=SOMA(A1:A5;MAXIMO(B1:B5))

=MAIOR(A1:A5;CONT.NUM(B1:B5))

=MEDIA(MINIMO(A1:A5);MAXIMO(B1:B5))

=SE(A1>B1;SOMA(A1:A5);MEDIA(B1:B5))

	A	B
1	2	4
2	5	6
3	6	8
4	4	5
5	3	3






2. Fórmulas


Exemplo #6 (Se alinhado: aprovado, reprovador e recuperação)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		1 Bin	2 Bin	3 Bin	4 Bin	Média		Situação
2	Maria	1	1	2	8	=MÉDIA(B2:E2)		
3	João	7	10	6	9	=MÉDIA(B3:E3)		
4	Paulo	4	6	7	7	=MÉDIA(B4:E4)		
5	Antonio	2	8	5	5	=MÉDIA(B5:E5)		
6	Karina	8	9	10	9	=MÉDIA(B6:E6)		
7								
8	Nota de corte		6					

Dados

Quem perguntou ?

				
X	X	X	5	X

				
X				

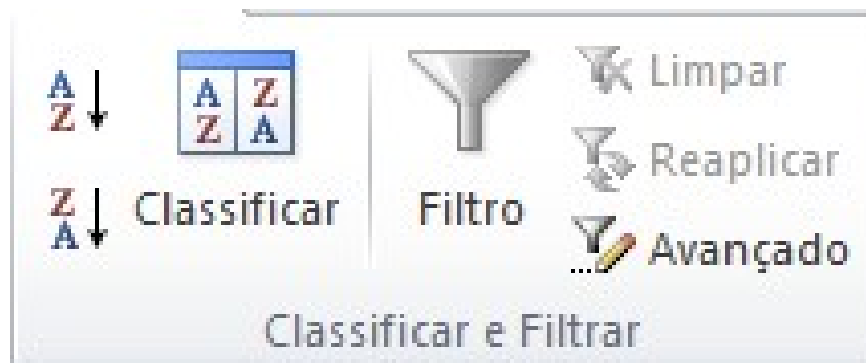
3. Dados

Classificar

“Você pode classificar dados por texto (A a Z ou Z a A), números (dos menores para os maiores ou dos maiores para os menores) e datas e horas (da mais antiga para o mais nova e da mais nova para o mais antiga) em uma ou mais colunas.”

Fonte [Microsoft](#)

O recurso pode ser acessado através do menu/guia Dados.



Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Obter Dados Externos | Atualizar tudo | Conexões | Propriedades | Editar Links | Classificar e Filtrar | Filtro | Limpar | Reaplicar | Avançado | Ferramentas de Dados | Agrupar | Desagrupar | Subtotal

	A	B	C	D	E	F
1	Data	Vendedor	Venda			
2	01/fev	Paulo	1500			
3	01/fev	José	2000			
4	02/jan	Fernando	500			
5	03/jan	Fernando	3500			
6	05/jun	Paulo	150			
7	10/jul	Pereira	2300			
8	10/jan	José	1000			
9	20/mar	Pereira	350			
10	25/mai	Waldir	3020			
11						

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Obter Dados Externos | Atualizar tudo | Conexões | Propriedades | Editar Links | Classificar e Filtrar | Filtro | Limpar | Reaplicar | Avançado | Ferramentas de Dados | Agrupar | Desagrupar | Subtotal | Estrutura de Tópicos

A1 | fx | Data

	A	B	C	D	E	F
1	Data	Vendedor	Venda			
2	01/fev	Paulo	1500			
3	01/fev	José	2000			
4	02/jan	Fernando	500			
5	03/jan	Fernando	3500			
6	05/jun	Paulo	150			
7	10/jul	Pereira	2300			

8	10/
9	20/
10	25/
11	

Esc | " | ! | @ | # | \$ | % | ^ | & | * | (|) | - | = | Bksp | Home | PgUp

Tab | q | w | e | r | t | y | u | i | o | p | [|] | End | PgDn

Caps | a | s | d | f | g | h | j | k | l | ç | ^ | ~ | } | | Insert | Pause

Shift | \ | z | x | c | v | b | n | m | < | > | : | ; | ? | / | ↑ | Shift | PrtScn | ScrLk

Ctrl | Win | Alt | Alt | Fn | Del | Ctrl | ← | ↓ | → | Opções | Ajuda

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Obter Dados Externos | Atualizar tudo | Conexões | Propriedades | Editar Links | Classificar | Filtro | Limpar | Reaplicar | Avançado | Texto para colunas | Remover Duplicatas | Agrupar | Desagrupar | Subtotal

A1 | Data

Classificar

Adicionar Nível | Excluir Nível | Copiar Nível | Opções... | Meus dados contêm cabeçalhos

Coluna	Classificar em	Ordem
Classificar por: Vendedor	Valores	De A a Z
E depois por:	Valores	De A a Z

De A a Z
De Z a A
Lista Personalizada...

OK | Cancelar

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

10/jul	Pereira	2300
20/mar	Pereira	350
25/mai	Waldir	3020

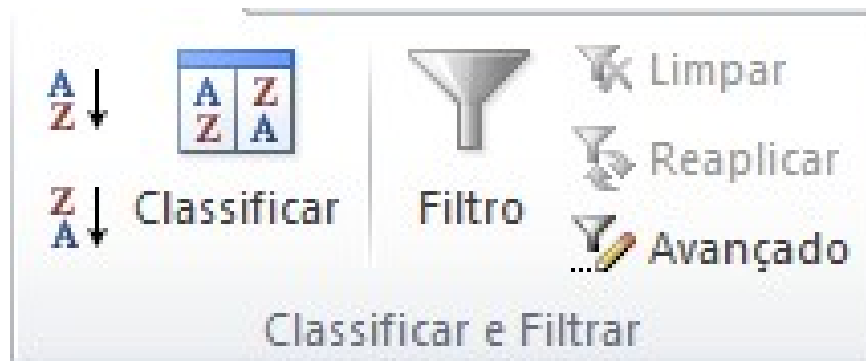
3. Dados

Filtro

“Os dados filtrados exibem somente as linhas que atendem aos critérios especificados e oculta as linhas que não deseja exibir.”

Fonte [Microsoft](#)

O recurso pode ser acessado através do menu/guia Dados ou pela tecla de atalho CTRL+Shift+L



Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Obter Dados Externos | Atualizar tudo | Conexões | Propriedades | Editar Links | Classificar e Filtrar | Limpar | Reaplicar | Avançado | Ferramentas de Dados | Agrupar | Desagrupar | Subtotal

B5 José

	A	B	C	D	E	F
1	Data	Vendedor	Venda			
2	02/jan	Fernando	500			
3	03/jan	Fernando	3500			
11						
12						
13						
14						



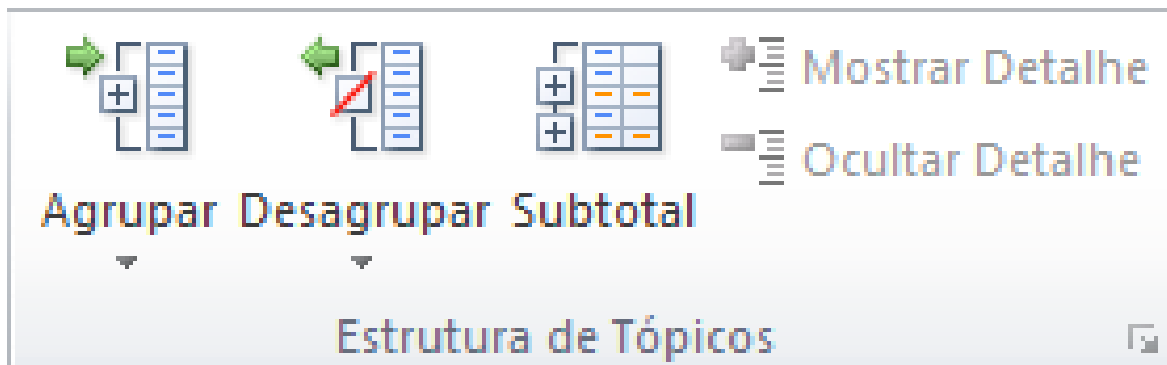
3. Dados

Subtotal

“Você pode calcular automaticamente os subtotais e os totais gerais em uma lista para uma coluna...”

Fonte [Microsoft](#)

O recurso pode ser acessado através do menu/guia Dados.



Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | **Dados** | Revisão | Exibição

Obter Dados Externos | Atualizar tudo | Conexões | Propriedades | Editar Links | Classificar | Filtro | Limpar | Reaplicar | Avançado | Texto para colunas | Remover Duplicatas | Ferramentas de Dados | Agrupar | Desagrupar | Subtotal | Estrutura de Tópicos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Data	Vendedor	Venda							
2	02/jan	Fernando	500							
3	02/jan Total		500							
4	03/jan	Fernando	3500							
5	03/jan Total		3500							
6	01/fev	José	2000							
7	01/fev Total		2000							
8	10/jan	José	1000							
9	10/jan Total		1000							
10	01/fev	Paulo	1500							
11	01/fev Total		1500							
12	05/jun	Paulo	150							
13	05/jun Total		150							
14	10/jul	Pereira	2300							
15	10/jul Total		2300							
16	20/mar	Pereira	350							
17	20/mar Total		350							
18	25/mai	Waldir	3020							
19	25/mai Total		3020							
20	Total Geral		14320							

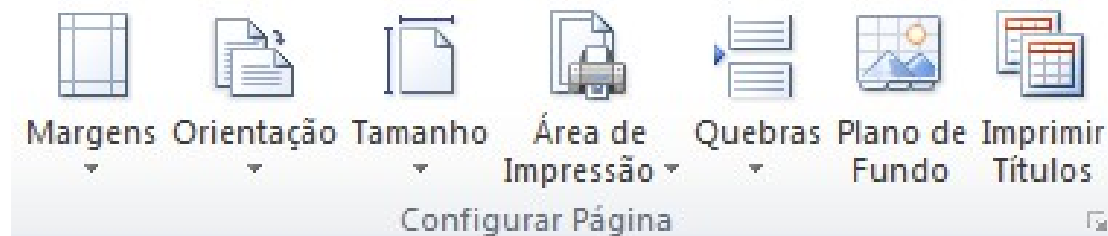
3. Dados

Área de impressão

“Se você imprime frequentemente uma seleção específica da planilha, defina uma área de impressão que inclua apenas essa seleção. Uma área de impressão corresponde a um ou mais intervalos de células que você seleciona para imprimir quando não deseja imprimir a planilha inteira.”

Fonte [Microsoft](#)

O recurso pode ser acessado através da **Guia Layout de Página** opção **Área de Impressão**.



Arquivo

Página Inicial

Inserir

Layout da Página

Fórmulas

Dados

Revisão

Exibição

Acrobat

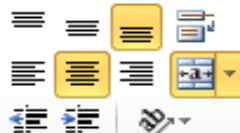


Colar

Arial 10

N *I* **S** **A** **A**


Fonte



Alinhamento

Geral

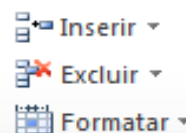
\$ % 000



Número



Estilo



Células



Σ



Classificar e Filtrar



Localizar e Selecionar

Edição

B18

fx

Planilha de Controle de Comissão

Representante Comercial	Número do Contrato	Data	Nome do Cliente	Nome do Produto/Serviço Vendido	Valor Unitário Produto/Serviço	
Exemplo: Representante - João da Silva	1	10/07/2011	Lojas Três Irmãos	Licença de Software	R\$ 12.500,00	
				Manutenção de Software	R\$ 2.500,00	R
	2	14/07/2011	Auto Posto Céu Azul	Treinamento	R\$ 250,00	
				Instalação de Software	R\$ 200,00	R
	3	19/07/2011	Restaurante Carne de Sol	Licença de Software	R\$ 12.500,00	
				Implantação	R\$ 1.200,00	R
	4	20/07/2011	Bar e Restaurante Sinuca Verde	Treinamento	R\$ 250,00	
				Manutenção de Software	R\$ 2.500,00	R
	5	26/07/2011	Lojas 9 Filhos	Licença de Software	R\$ 12.000,00	
				Implantação	R\$ 1.200,00	
				Treinamento	R\$ 250,00	R
					Valor Total	R
						R
						R
						R
						R





Controle de Prospects

Pronto



100%



-  Salvar
-  Salvar como
-  Save as Adobe PDF
-  Abrir
-  Fechar
- Informações
- Recente
- Novo
- Imprimir**
- Salvar e Enviar
- Ajuda
-  Opções
-  Sair



Imprimir

Imprimir

Cópias: 1

ImpressoraRicoh Aficio SP 9100DN PCL (...)
Offline[Propriedades de Impressora](#)**Configurações**

Imprimir Planilhas Ativas

Imprimir somente as planilha...

Páginas: para



Imprimir em Um Lado

Apenas imprimir um lado da ...



Agrupado

1;2;3 1;2;3 1;2;3



Orientação Paisagem



A4

21 cm x 29,7 cm



Margens Personalizadas



Sem Dimensionamento



Imprimir planilhas em taman...

[Configurar Página](#)

Planilha de Controle de Comissão						
Assessoria	Valor da Comissão	Valor	Nome do Cliente	Descrição do Serviço	Valor da Comissão	Valor Total
Assessoria	1	1000,00	Loja Três Irmãos	Comissão de 10%	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00
	2	1000,00	Loja Três Irmãos	Comissão de 10%	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00
	3	1000,00	Loja Três Irmãos	Comissão de 10%	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00
	4	1000,00	Loja Três Irmãos	Comissão de 10%	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00
	5	1000,00	Loja Três Irmãos	Comissão de 10%	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00
	6	1000,00	Loja Três Irmãos	Comissão de 10%	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00
					Valor Total	R\$ 6.000,00
						R\$ -
						R\$ -
						R\$ -
						R\$ -
					Valor Total	R\$ 6.000,00
						R\$ -
						R\$ -
						R\$ -

Arquivo

Página Inicial

Inserir

Layout da Página


Fórmulas

Dados

Revisão

Exibição

Acrobat

-  Salvar
-  Salvar como
-  Save as Adobe PDF
-  Abrir
-  Fechar
- Informações
- Recente
- Novo
- Imprimir**
- Salvar e Enviar
- Ajuda
-  Opções
-  Sair



Imprimir

Imprimir

Cópias: 1

ImpressoraRicoh Aficio SP 9100DN PCL (...)
Offline[Propriedades de Impressora](#)**Configurações**

Imprimir Planilhas Ativas

Imprimir somente as planilha...

Páginas:



para



Imprimir em Um Lado

Apenas imprimir um lado da ...



Agrupado

1;2;3 1;2;3 1;2;3



Orientação Paisagem



A4

21 cm x 29,7 cm



Margens Personalizadas



Sem Dimensionamento



Imprimir planilhas em taman...

[Configurar Página](#)

Planilha-de-Controle-de-Comissão					
Responsável	Mês/Ano	Valor	Descrição	Valor	Valor
Comissão	1	00000000	Comissão de 10%	10000000	10000000
	2	00000000	Comissão de 10%	10000000	10000000
	3	00000000	Comissão de 10%	10000000	10000000
	4	00000000	Comissão de 10%	10000000	10000000
	5	00000000	Comissão de 10%	10000000	10000000
	6	00000000	Comissão de 10%	10000000	10000000

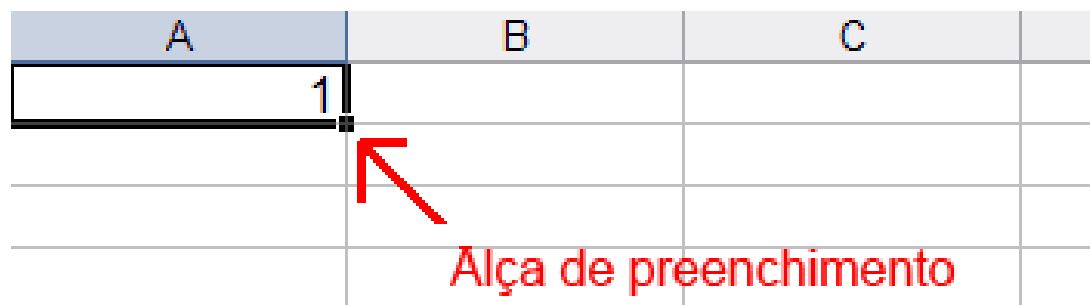
3. Dados

Alça de preenchimento

“...o pequeno quadrado preto no canto inferior direito da seleção. Quando você aponta para a **alça de preenchimento**, o ponteiro se transforma em uma cruz preta.”

Fonte [Microsoft](#)

Seu funcionamento difere do copiar/colar podendo criar diversos tipos de sequencias.



Um diagrama de uma planilha com colunas rotuladas A, B e C. A célula A1 contém o número 1. Uma seta vermelha aponta para o pequeno quadrado preto no canto inferior direito da célula A1, que é a alça de preenchimento. O texto "Alça de preenchimento" está escrito em vermelho abaixo da seta.

A	B	C	
1			

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Calibri 11 | Geral | Estilo

Fonte | Alinhamento | Número | Células | Edição

C1 | Concurso 1

	A	B	C	D	E	F	G
1	Segunda-feira	Janeiro	Concurso 1	1			
2	Terça-feira	Fevereiro	Concurso 2				
3	Quarta-feira	Março	Concurso 3				
4	Quinta-feira	Abril	Concurso 4				
5	Sexta-feira	Maio	Concurso 5				
6	Sábado	Junho	Concurso 6				
7	Domingo	Julho	Concurso 7				
8	Segunda-feira	Agosto	Concurso 8				
9	Terça-feira	Setembro	Concurso 9				
10	Quarta-feira	Outubro	Concurso 10				
11							
12							
13							
14							

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibição

Colar Área de Transferência

Calibri 11 Fonte

Alinhamento

Geral Número

Estilo

Inserir Excluir Formatar Células

Classificar e Filtrar Edição

Localizar e Selecionar

D1

fx

1

	A	B	C	D	E	F	G
1	Segunda-feira	Janeiro	Concurso 1	1			
2	Terça-feira	Fevereiro	Concurso 2	1			
3	Quarta-feira	Março	Concurso 3	1			
4	Quinta-feira	Abril	Concurso 4	1			
5	Sexta-feira	Maio	Concurso 5	1			
6	Sábado	Junho	Concurso 6	1			
7	Domingo	Julho	Concurso 7	1			
8	Segunda-feira	Agosto	Concurso 8	1			
9	Terça-feira	Setembro	Concurso 9	1			
10	Quarta-feira	Outubro	Concurso 10	1			
11							
12							
13							
14							

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Calibri 11 | Geral | % 000 | Estilo

Fonte | Alinhamento | Número | Células | Edição

	A	B	C	D	E	F	G
1	Segunda-feira	Janeiro	Concurso 1	1	1	1	
2	Terça-feira	Fevereiro	Concurso 2	1	2	3	
3	Quarta-feira	Março	Concurso 3	1	3		
4	Quinta-feira	Abril	Concurso 4	1	4		
5	Sexta-feira	Maio	Concurso 5	1	5		
6	Sábado	Junho	Concurso 6	1	6		
7	Domingo	Julho	Concurso 7	1	7		
8	Segunda-feira	Agosto	Concurso 8	1	8		
9	Terça-feira	Setembro	Concurso 9	1	9		
10	Quarta-feira	Outubro	Concurso 10	1	10		
11							
12							
13							
14							

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Calibri 11 | Geral | % 000 | Estilo

Colar | Fonte | Alinhamento | Número | Células | Edição

SOMA | X ✓ fx | =F1

	A	B	C	D	E	F	G
1	Segunda-feira	Janeiro	Concurso 1	1	1	1	=F1
2	Terça-feira	Fevereiro	Concurso 2	1	2	3	
3	Quarta-feira	Março	Concurso 3	1	3	5	
4	Quinta-feira	Abril	Concurso 4	1	4	7	
5	Sexta-feira	Maio	Concurso 5	1	5	9	
6	Sábado	Junho	Concurso 6	1	6	11	
7	Domingo	Julho	Concurso 7	1	7	13	
8	Segunda-feira	Agosto	Concurso 8	1	8	15	
9	Terça-feira	Setembro	Concurso 9	1	9	17	
10	Quarta-feira	Outubro	Concurso 10	1	10	19	
11							
12							
13							
14							

3. Dados

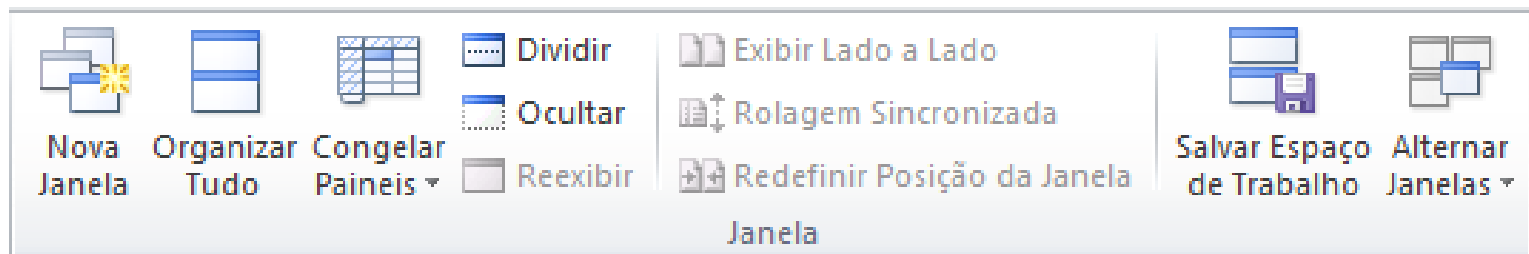
Congelar painéis

“É possível visualizar duas áreas de uma planilha e bloquear linhas ou colunas em uma área congelando ou dividindo painéis. Ao congelar painéis, são selecionadas linhas ou colunas específicas que permanecem visíveis durante a rolagem da planilha.”

Fonte [Microsoft](#)

2003: Menu Janela, opção Congelar painéis

2010: Guia Exibição, opção Congelar Painéis



Arquivo

Página Inicial

Inserir

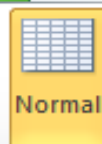
Layout da Página

Fórmulas

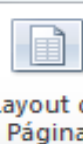
Dados

Revisão

Exibição



Normal

Layout da
Página

Mostrar



Zoom



100%

Zoom na
Seleção

Nova Janela



Organizar Tudo



Congelar Painéis



Janela

Salvar Espaço
de TrabalhoAlternar
Janelas

Macros

Macros

A2

fx

Código

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

ICMS

Código

Produto

Preço10+

Preco100

SP

MG

PR

RJ

GO

SC

ICMS

Código

Produto

Preço10+

Preco100

SP

MG

PR

RJ

GO

SC

1										
2	Código	Produto	Preço10+	Preco100	SP	MG	PR	RJ	GO	SC
3	1	Shake (0141-B 0142-C 0	23,95	103,5	77	67,95	61,61	54,37	90,54	2,27
4	2	Shake (0146-Coo 0952-C	23,95	103,5	77	67,95	61,61	54,37	90,54	2,27
5	3	Chá (0105-N 0255-L 0256	19,95	93	68,95	60,84	55,17	48,68	81,07	2,44
6	4	Chá Original - 100g	34,95	153	114,24	100,81	91,4	80,66	134,32	2,31
7	5	Barra de Proteína Citrus	10,15	46,5	37,29	34,71	32,9	30,83	39,76	3,04
8	6	Barra de Proteína Browr	10,15	46,5	35,8	32,62	30,4	27,85	39,76	2,74
9	7	Sopa Instantânea - (Frar	9,15	36	27,4	24,97	23,26	21,32	30,43	2,33
10	8	Sopa Instantânea - (Legu	9,15	36	27,4	24,97	23,26	21,32	30,43	2,33
11	9	Sopa Instantânea - (Qua	9,15	36	27,4	24,97	23,26	21,32	30,43	2,33
12	10	Protein Powder - 240g	17,95	92	68,41	60,37	54,74	48,3	80,44	2,69
13	11	Fiber & Herbs - 180 table	9	45,5	34,1	30,09	27,28	24,07	40,09	2,67
14	12	Multi Vitaminas e Miner	10	49,5	36,93	32,59	29,55	26,07	43,42	2,61
15	13	Shake Baunilha em Sach	9,3	36	28,33	25,81	24,05	22,04	31,46	2,37
16	14	Promoção Protein Powc	35,9	184	136,83	120,74	109,48	96,61	160,88	2,69
17	15	Promoção Shake Cappuc	47,9	207	154,01	135,9	123,22	108,74	181,08	2,27
18	16	N-R-G - Pó Bebida - 60g	14,75	67,5	50,04	44,16	40,04	35,33	58,84	2,4
19	17	N-R-G - 60 tabletes	14,75	67,5	50,04	44,16	40,04	35,33	58,84	2,4

Plan1

Plan2

Plan3

Pronto









100%



Gráfico

Quem perguntou ?

				
X	X	8	X	X

				
X				

4. Gráfico

“Gráficos são usados para exibir séries de dados numéricos em formato gráfico, com o objetivo de facilitar a compreensão de grandes quantidades de dados e do relacionamento entre diferentes séries de dados.”

Fonte [Microsoft](#)

2003: Menu Inserir, opção Gráfico

2010: Guia Inserir, grupo Gráfico



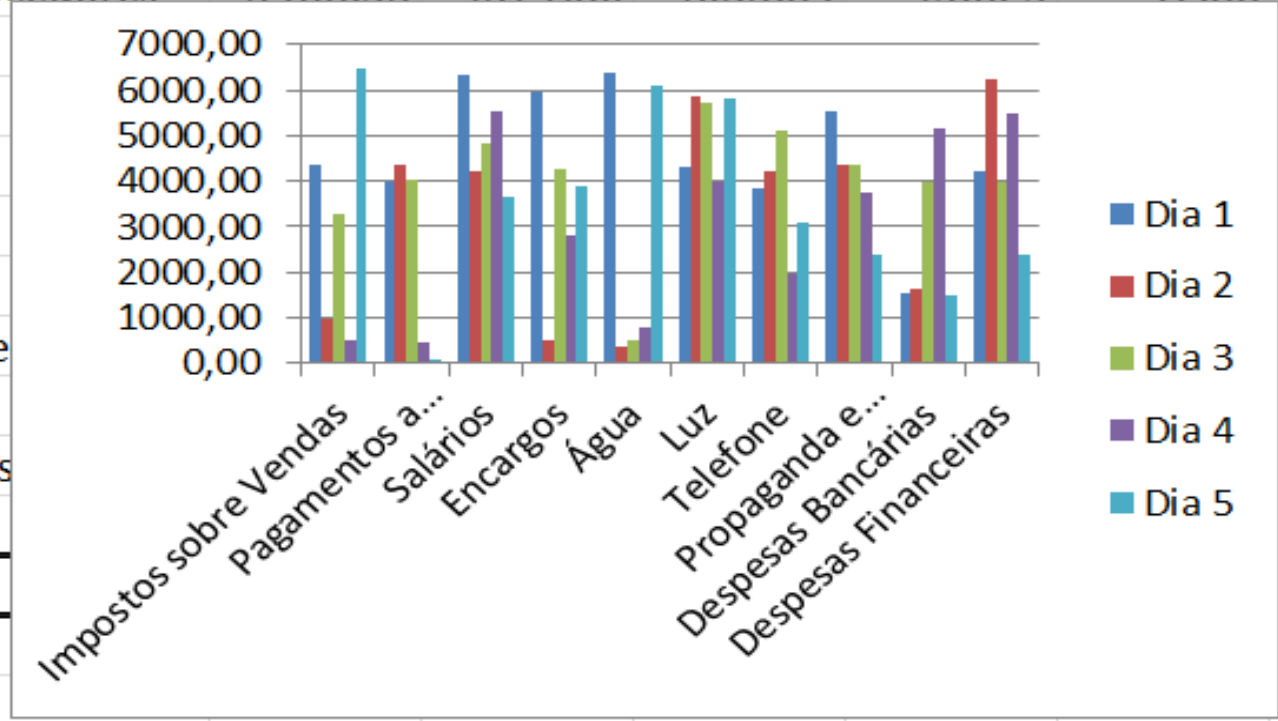
Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Calibri 11 | Geral | Estilo

Fonte | Alinhamento | Número | Células | Edição

A14 | fx

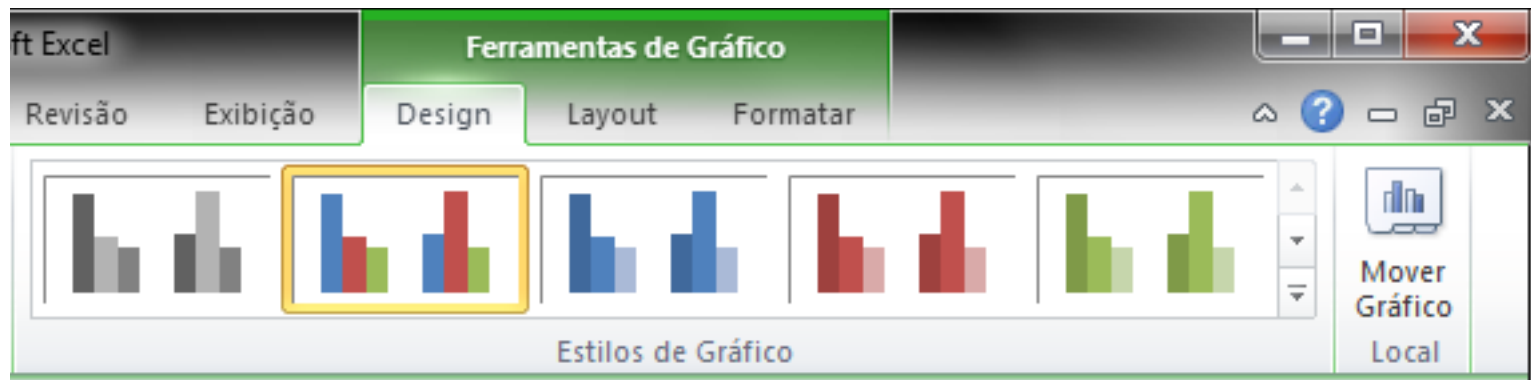
	A	B	C	D	E	F
2		Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5
3	Impostos sobre Vendas	4378,70	965,14	3279,40	489,90	6472,78
4	Pagamentos a Fornecedores	3988.53	4371.80	4033.89	450.25	97.88
5	Salários					
6	Encargos					
7	Água					
8	Luz					
9	Telefone					
10	Propaganda e Marke					
11	Despesas Bancárias					
12	Despesas Financeiras					
13						
14						
15						
16						



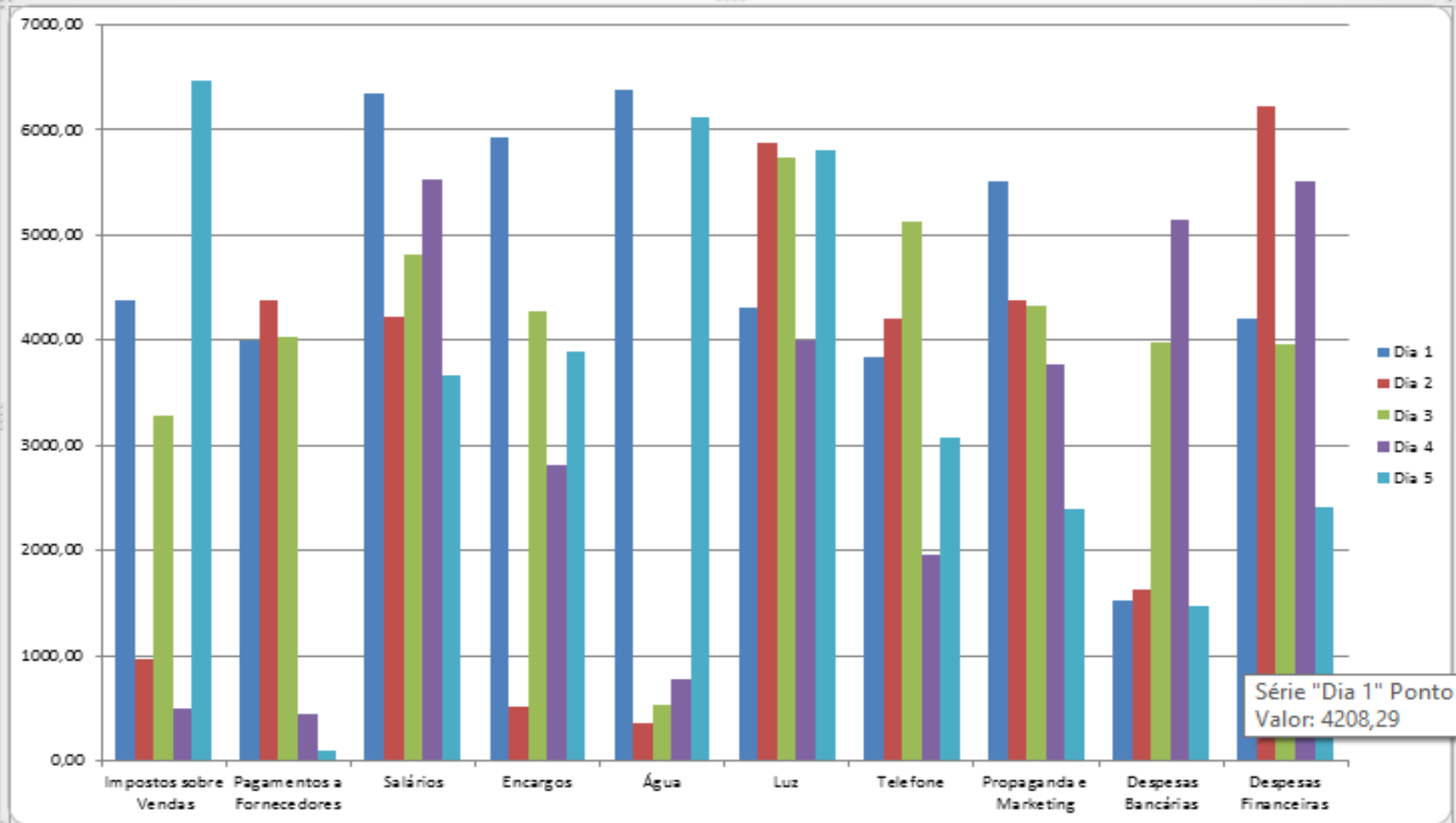
4. Gráfico

Guia

No Excel 2010 a guia Ferramentas de Gráfico é visível somente quando o objeto é selecionado, para mover o gráfico de um objeto para uma planilha basta clicar no botão Mover Gráfico.



Alterar Tipo de Gráfico | Salvar como Modelo | Alternar Linha/Coluna | Selecionar Dados | Layout Rápido | Estilos de Gráfico | Mover Gráfico Local



Série "Dia 1" Ponto "Despesas Financeiras"
Valor: 4208,29

4. Gráfico

Tipos

Principais tipos de gráficos:

- **Área**
“Os gráficos de área são semelhantes aos gráficos de linha, mas exibem cores diferentes nas áreas abaixo das linhas...” fonte [microsoft](#)
- **Superfície**
“Um gráfico de superfície mostra uma superfície tridimensional que conecta um conjunto de pontos de dados...” fonte [microsoft](#)
- **Linha e Dispersão**
“Os gráficos de dispersão e de linhas são muito semelhantes, especialmente quando um gráfico de dispersão é exibido com linhas de conexão...” fonte [microsoft](#)

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Tabela Dinâmica | Tabela | Imagem | Clip-Art | Gráficos | Minigráficos | Segmentação de Dados | Hiperlink | Caixa de Texto | Cabeçalho e Rodapé | Símbolos

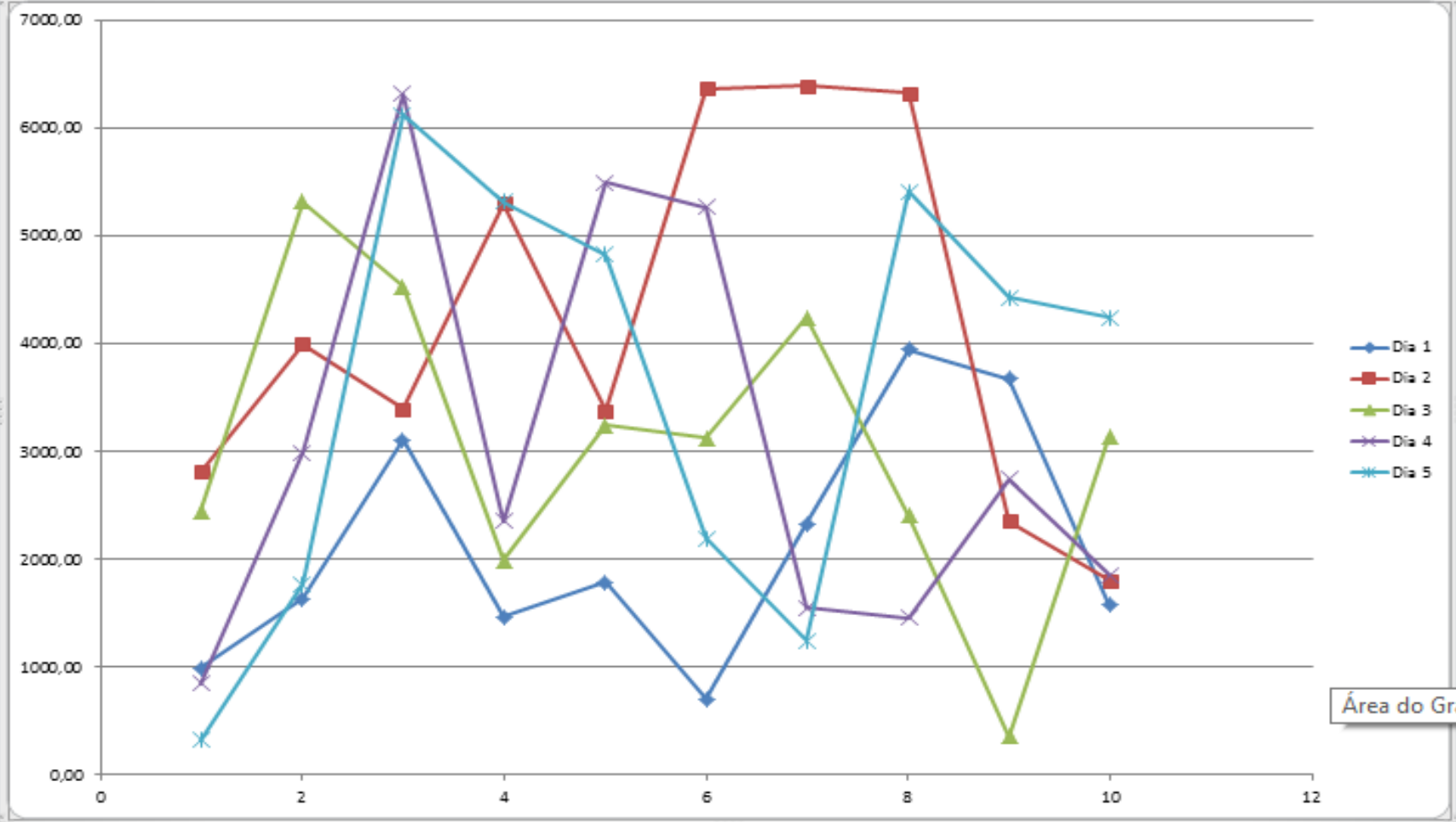
A2 fx

	A	B	C	D	E	F
2		Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5
3	Impostos sobre Vendas	994,37	2805,18	2448,55	853,89	317,70
4	Pagamentos a Fornecedores	1635,08	3998,90	5311,52	2996,40	1772,34
5	Salários	3115,13	3397,19	4531,08	6315,20	6125,17
6	Encargos	1465,14	5301,99	1995,92	2356,47	5314,46
7	Água	1793,00	3378,14	3246,49	5507,07	4827,65
8	Luz	710,20	6367,19	3137,18	5268,32	2199,03
9	Telefone	2328,77	6391,23	4241,68	1551,02	1250,56
10	Propaganda e Marketing	3945,90	6323,76	2405,00	1458,31	5411,73
11	Despesas Bancárias	3680,97	2355,36	358,24	2741,93	4431,12
12	Despesas Financeiras	1573,43	1816,80	3147,08	1857,55	4254,38
13						
14						
15	6500					
16						

Alterar Tipo de Gráfico | Salvar como Modelo | Alternar Linha/Coluna | Selecionar Dados | Layout Rápido

Estilos de Gráfico

Mover Gráfico Local



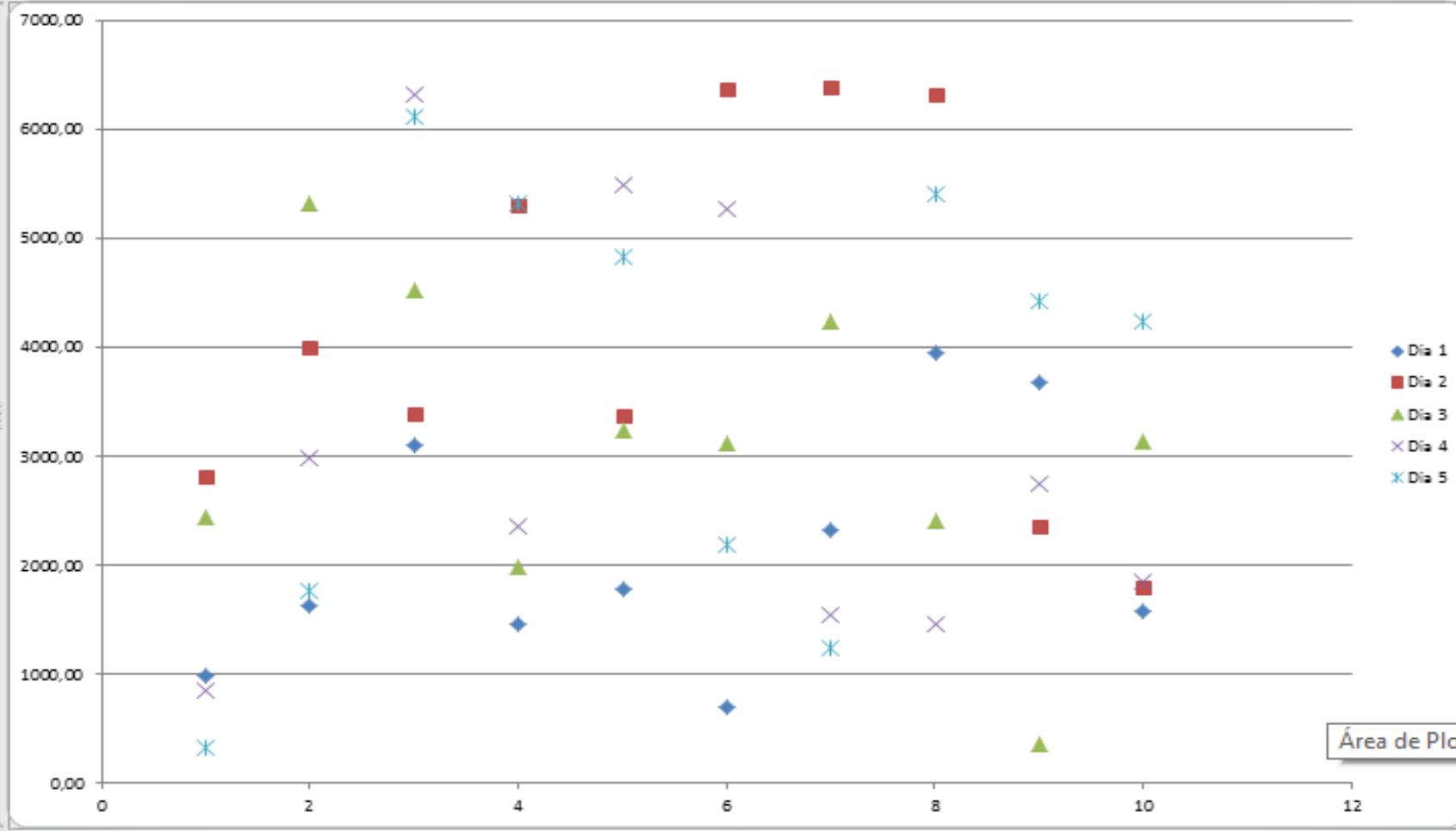
Alterar Tipo de Gráfico Salvar como Modelo

Alterar Linha/Coluna Dados Selecionar Dados

Layout Rápido

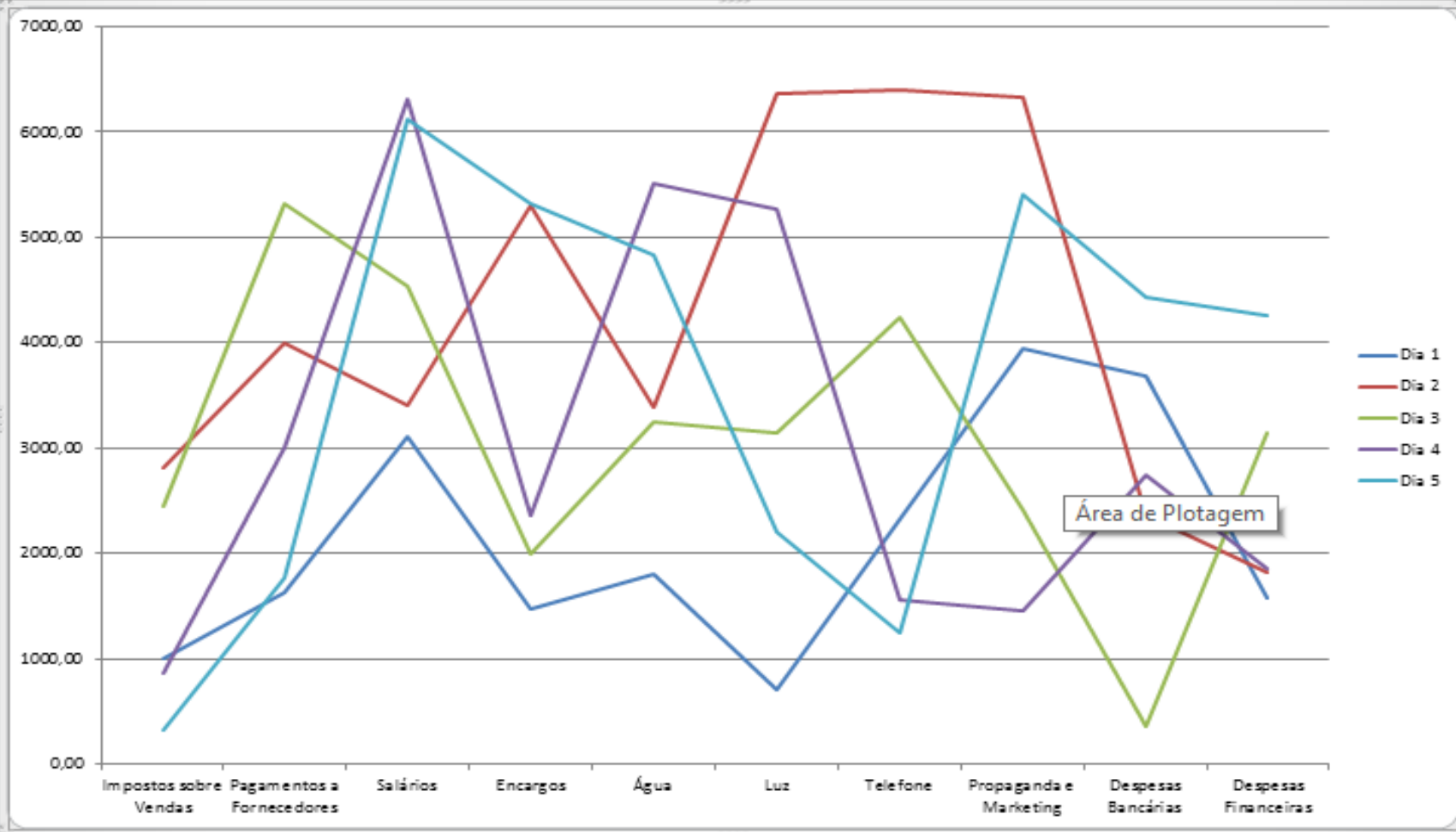
Estilos de Gráfico

Mover Gráfico Local

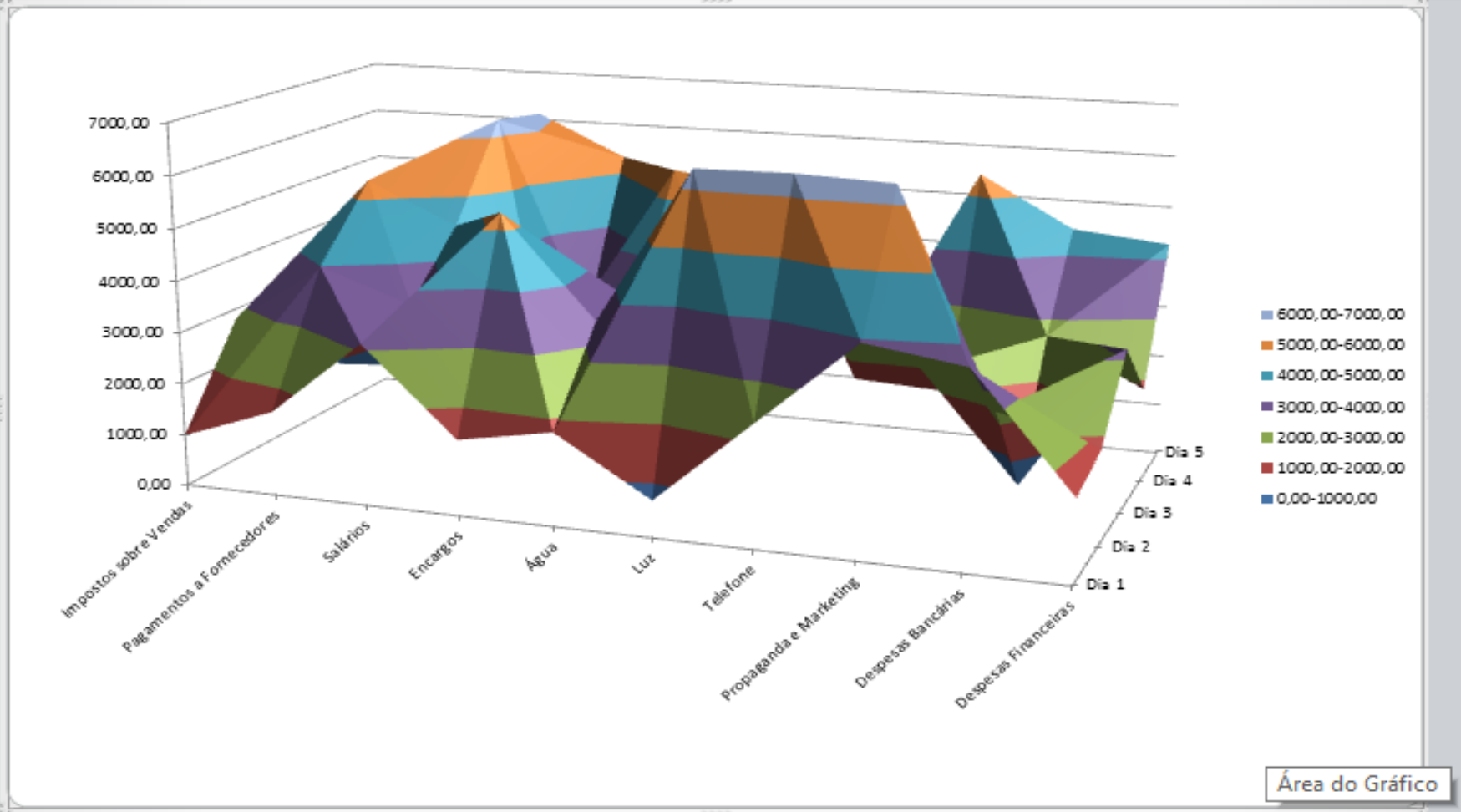


Área de Plotagem

Alterar Tipo de Gráfico | Salvar como Modelo | Alternar Linha/Coluna | Selecionar Dados | Layout Rápido | Estilos de Gráfico | Mover Gráfico Local

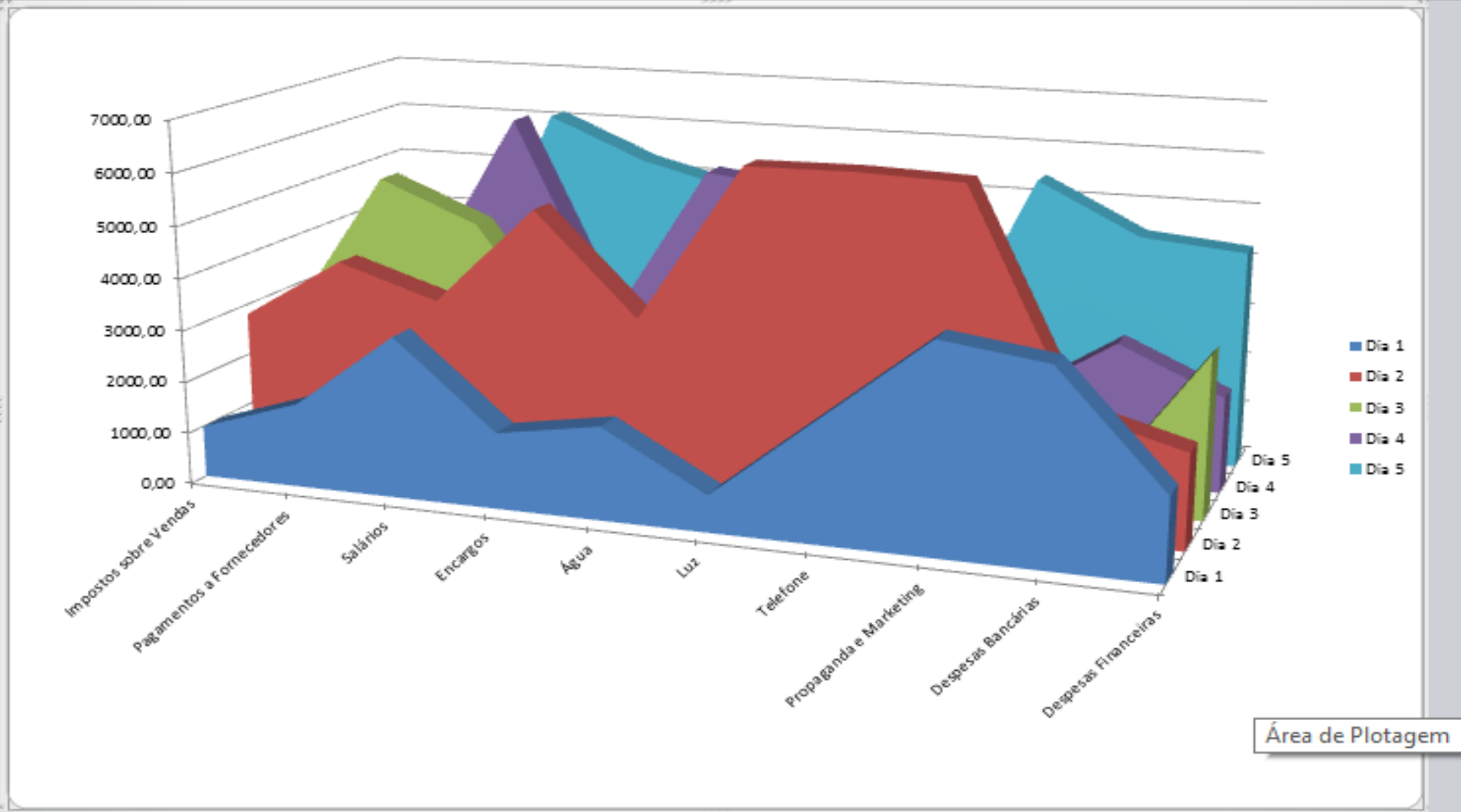


Alterar Tipo de Gráfico | Salvar como Modelo | Alternar Linha/Coluna | Selecionar Dados | Layout Rápido | Estilos de Gráfico | Mover Gráfico Local



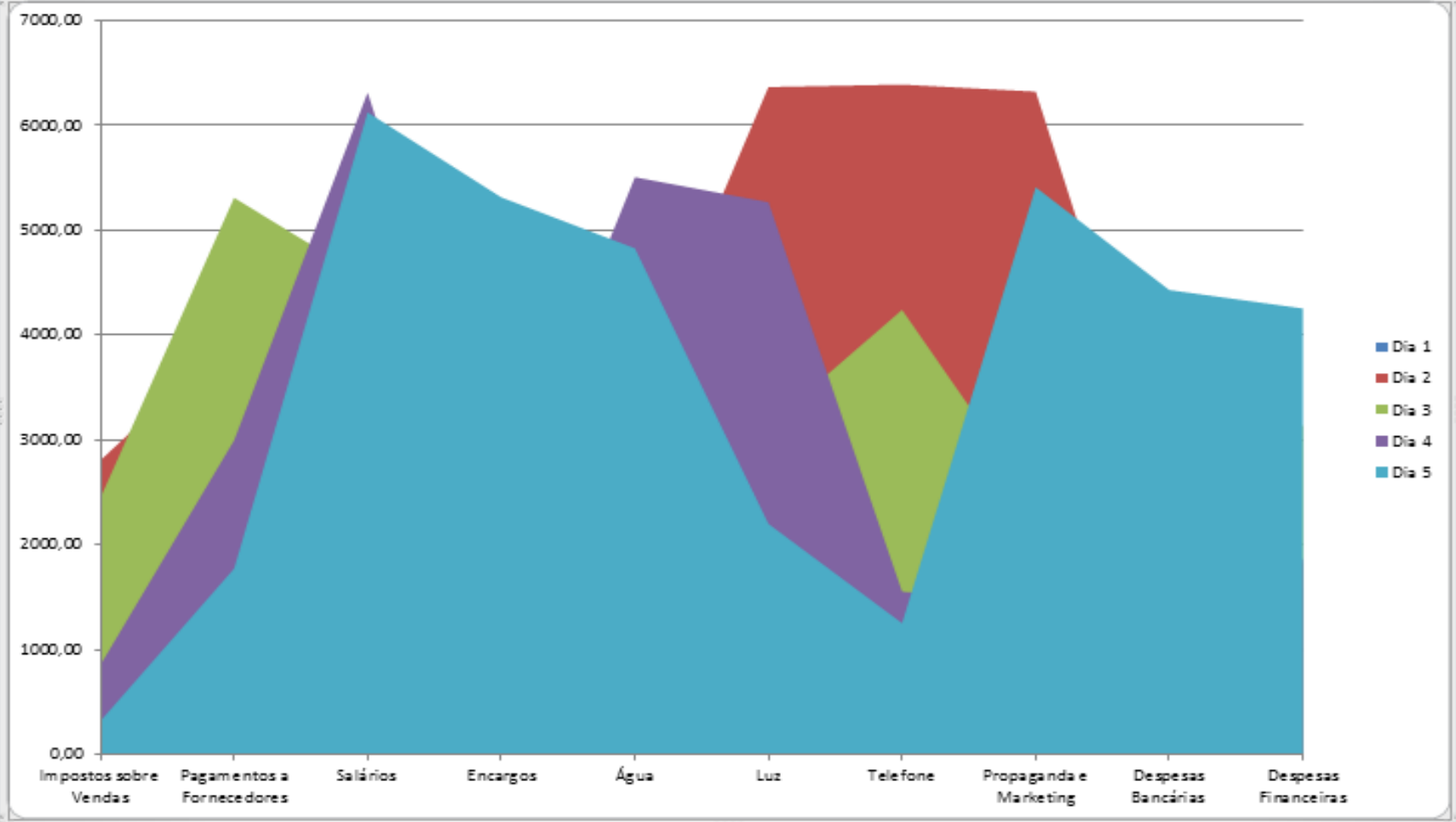
Área do Gráfico

Alterar Tipo de Gráfico | Salvar como Modelo | Alternar Linha/Coluna | Selecionar Dados | Layout Rápido | Estilos de Gráfico | Mover Gráfico Local



Área de Plotagem

Alterar Tipo de Gráfico | Salvar como Modelo | Alternar Linha/Coluna | Selecionar Dados | Layout Rápido | Estilos de Gráfico | Mover Gráfico Local



Área do Gráfico

Formatar Seleção
 Redefinir para Coincidir Estilo
 Seleção Atual



Inserir



Título do Gráfico



Títulos dos Eixos



Legenda

Rótulos de Dados

Tabela de Dados

Rótulos



Eixos



Linhas de Grade

Eixos



Plano de Fundo

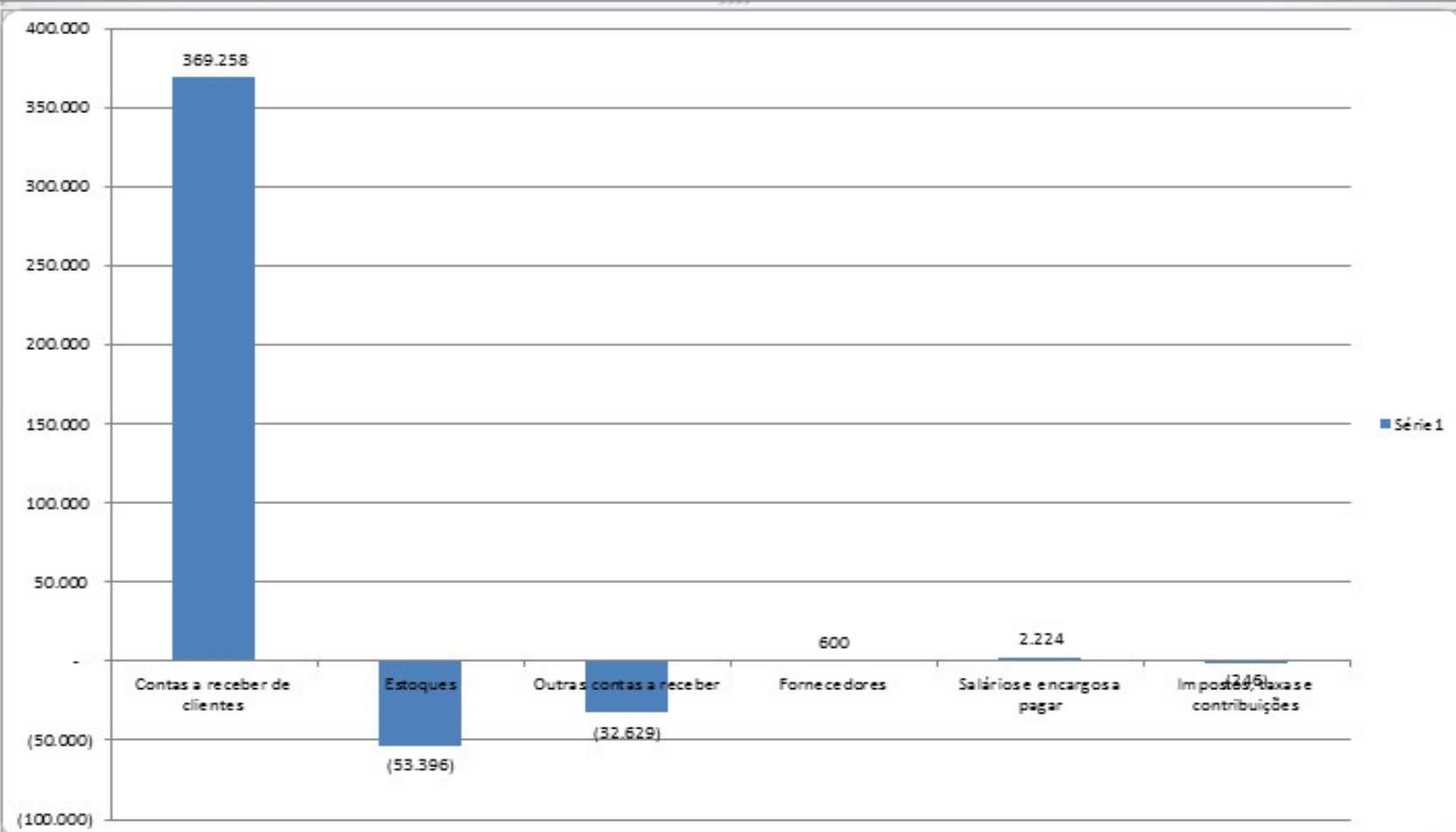


Análise



Propriedades


fx



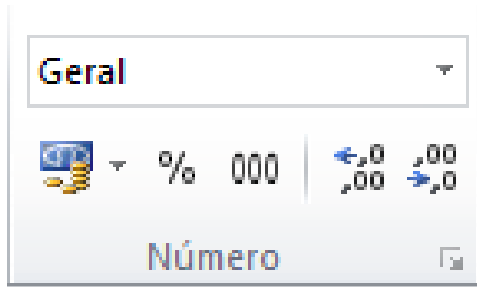
Formatação

Quem perguntou ?

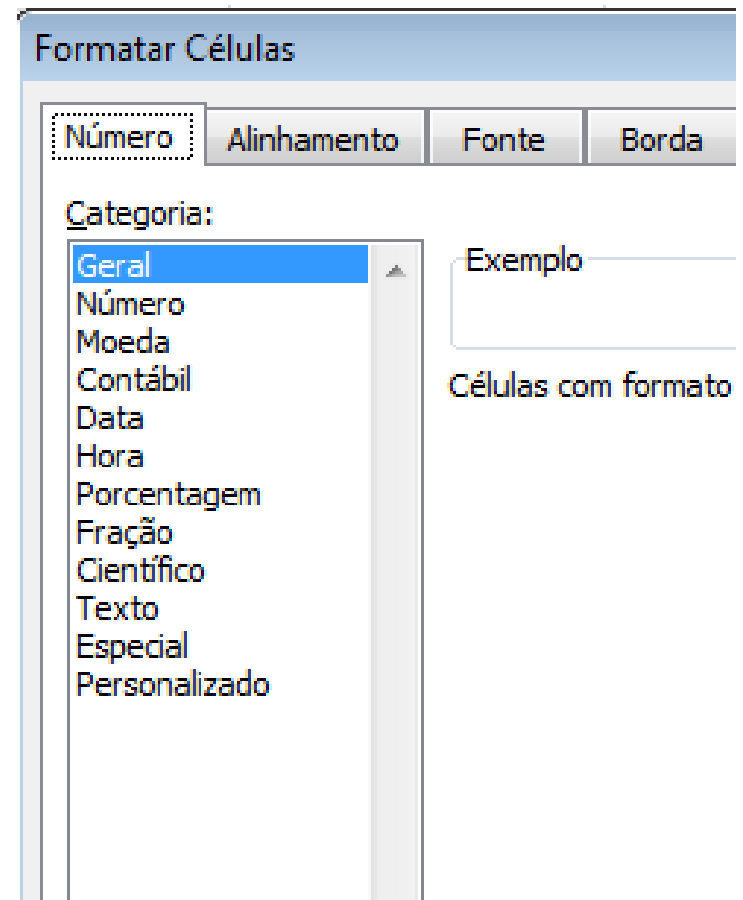
				
X	X	7,10,12	---	X

				
X				

5. Formatação



	A	B	C
8	Geral	1000	
9	Milhar	1.000	
10	Moeda	R\$ 1.000,00	
11	Decimal	0,2	0,2000
12	Percentual	0,2	20%
13	Data	01/01/2013	1/1



Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Calibri 11

Fonte | Alinhamento | Número | Estilo

Inserir | Excluir | Formatar | Células | Edição

B6 fx =HOJE()-10

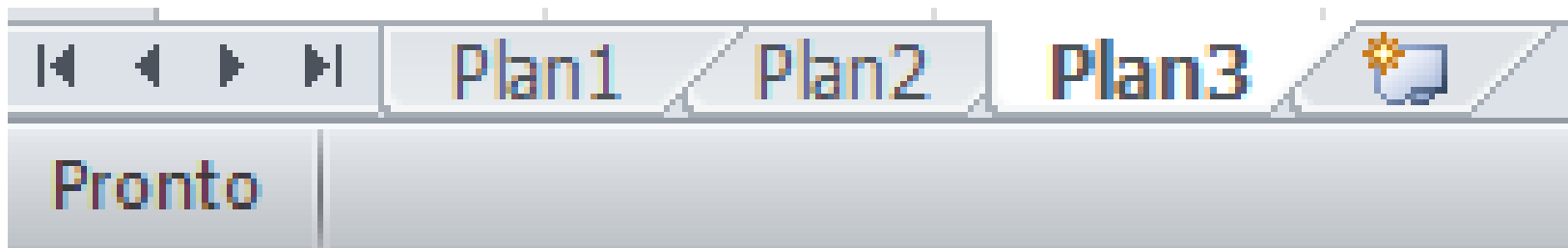
	A	B	C
2	Milhar	1.000,00	1000,00
3	Moeda	R\$ 1.000,00	
4	Decimal	3	
5	Percentual	20%	
6	Data	22/06/2014	
7		02/07/2014	

5. Formatação

Operação entre planilhas

É possível obter valores de uma planilha diferente a que esta editando, por exemplo, se esta editando na Plan3 e necessita obter um valor (para exibir ou utilizar em calculo) na Plan1 use:

=Plan1!B2



Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Colar | Arial | 20 | Personalizar | Estilo | Inserir | Excluir | Formatar | Células | Edição

Área de Transferência | Fonte | Alinhamento | Número

D20 fx 2080

	A	B	C	D
1	Empresa [A]:	SALGADINHOS DOCE SABOR LTDA		
2	Mês de [B]:	mai/04		Fo
3	CONTROLE DE CONTAS A PAGAR			
4	Data	Credor	Documento - [F]	
5	[D]	[E]	Tipo/Número	Valor - R\$
6	-	Brasil Telecon S/A	xxxx	45,00
7	06/nov	Casa de Carnes Brasil	Ch. 198543	160,00
8	11/nov	Palitinhos de Bambu	Ch. 1653980	175,00
9	15/dez	ICMS	xxxx	150,00
10	22/dez	Imobiliária Veja	xxxx	250,00
11	25/dez	Salários do Pessoal	xxxx	1.300,00
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	Totais...			2.080,00
21				

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Colar | Área de Transferência | Fonte: Arial, 20 | Alinhamento | Número: Personalizac, %, 000 | Estilo | Células: Inserir, Excluir, Formatar | Edição: Classificar e Filtrar, Localizar e Selecionar

D20		fx 1480	
A	B	C	D
1	Empresa [A]:	SALGADINHOS DOCE SABOR LTDA	
2	Mês de [B]:	mai/04	
3	CONTROLE DE CONTAS A RECEBER		
4	Data	Cliente	Documento - [F]
5	[D]	[E]	Tipo/Número
6	11/jan	Bar Santa Rita	Ch. 104456
7	09/abr	Supermercado Oliveira	Ch. 1011008
8	12/mai	José Canabrava	Ch. 103458
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20	Totais...	1.480,00	
21			

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Colar | Área de Transferência | Calibri 22 | Fonte | Alinhamento | Contábil | Estilo | Células | Edição

SOMA | X ✓ fx | =Pagar!D20

	A	B	C	D
1	Contas a Pagar	=Pagar!D20		
2	Contas a Receber			
3	Saldo			
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Colar | Área de Transferência | Calibri 22 | Fonte | Alinhamento | Contábil | Estilo | Inserir | Excluir | Formatar | Células | Classificar e Filtrar | Localizar e Selecionar | Edição

SOMA \times \checkmark f_x =Receber!D20-Pagar!D20

	A	B	C	D
1	Contas a Pagar	R\$	2.080,00	
2	Contas a Receber	R\$	1.480,00	
3	Saldo	=Receber!D20-Pagar!D20		
4				
5				
6				
7				
8				
9				

5. Formatação

Mesclar célula

“Quando você mescla duas ou mais células horizontais ou verticais adjacentes, as células se tornam uma grande célula que é exibida em várias colunas e linhas. O conteúdo de uma das células aparece no centro da célula mesclada, como mostrado no exemplo a seguir.”

Fonte [Microsoft](#)

A mesclagem preserva somente o valor da primeira célula descartando o conteúdo das demais.

	A	B	C
7			
8	A	B	C
9	A		
10			

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Calibri 14 | Geral | % 000

Fonte | Alinhamento | Número | Estilo | Células | Edição

A1 | fx | Produtos controlados

	A	B	C	D	E
1	Produtos controlados				
2	Compostos	Outros			
3	1-metil-etil éster do ácido metilfosfonofluorídrico, [monoisopropil-metil-fluorofosfato] (sarim; óxido de metilisopropiloxiflorofosfina; GB; iso-propil methylphosphono-fluoridate)	acessório de arma			
4	2, 2' dicloro-dietil-metilamina (hn-2)	acessório explosivo			
5	2, 2' dicloro-dietil-trietilamina (hn-1)	acessório iniciador			
6	2, 2', 2- tricloro-trietilamina (hn-3)	acetileno de cobre			
7	2, 4, 6-trinitrofenil-n-butilnitramina (butiltetril)	acetileno de prata			
8	2,4,6-trinitrometacresol (cresilita; trinitrometacresol)	ácido acrílico mais polibutadieno			

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibição

Colar | Calibri 22 | Fonte | Alinhamento | Contábil | Estilo | Células | Edição

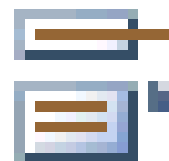
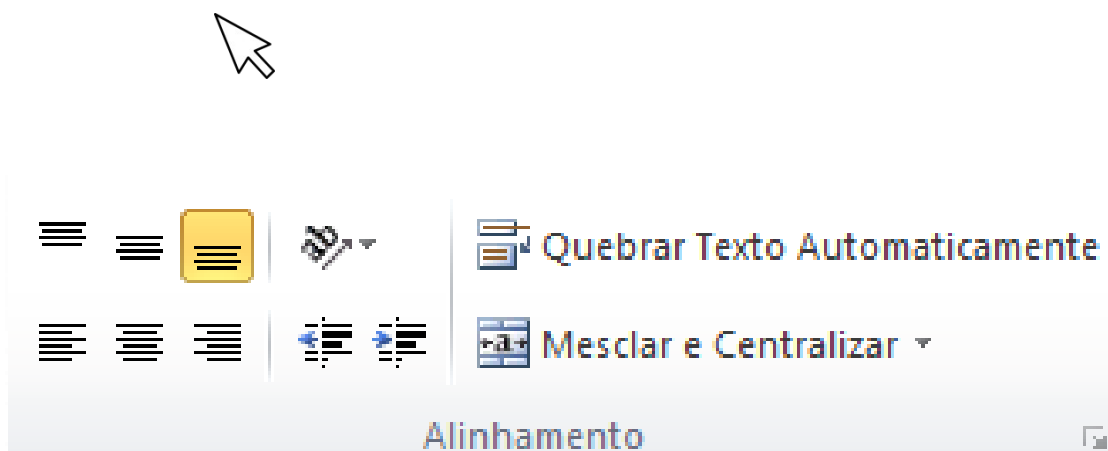
	A	B	C	D
1	Contas a Pagar	R\$	2.080,00	
2	Contas a Receber	R\$	1.480,00	
3	Saldo			
4				
5				
6				
7				
8				
9				

5. Formatação

Quebra Texto Automaticamente

“Se deseja que o texto apareça em várias linhas na célula, é possível formatá-la de forma que o texto seja quebrado automaticamente ou você pode inserir uma quebra de linha manual.”

Fonte [Microsoft](#)



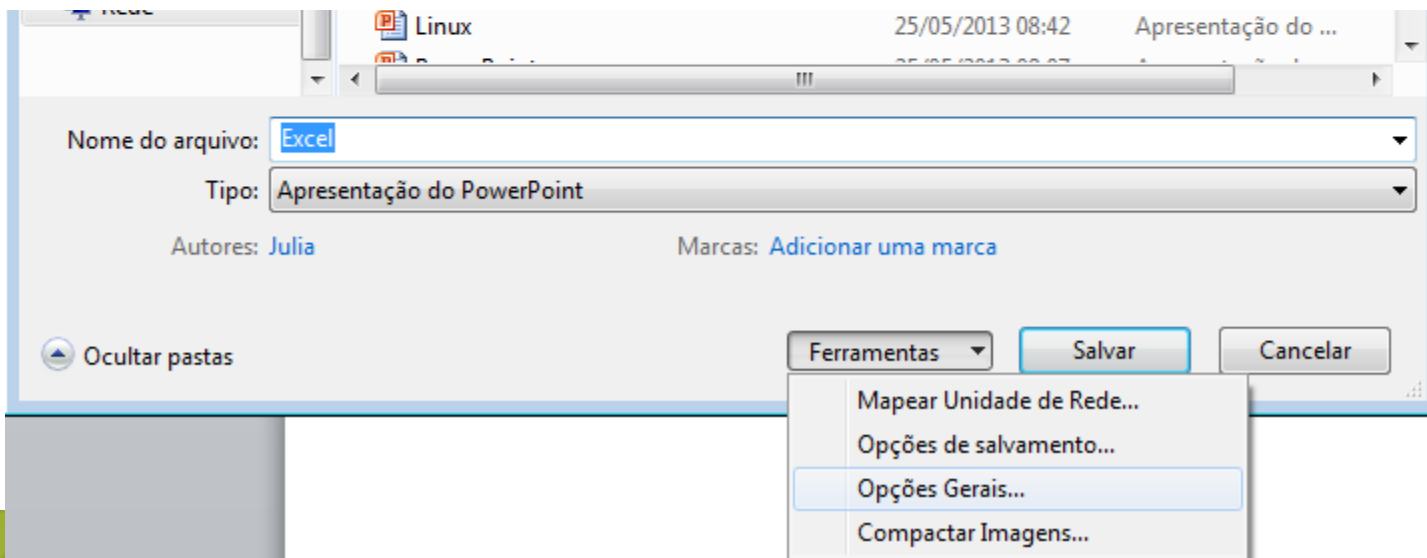
5. Formatação

Proteger Planilha

“...é possível usar senhas para ajudar a evitar que outras pessoas abram ou modifiquem documentos, pastas de trabalho e apresentações.”

Fonte [Microsoft](#)

No Excel 2010 para definir uma senha de acesso, clique na guia Arquivo e opção Salvar como, na janela clique em Ferramentas e Opções Gerais.



Salvar como

🏠 Bibliotecas > Documentos > 🔍 Pesquisar Documentos

Organizar ▾ Nova pasta ☰ ▾ ?

Microsoft Excel Organizar por: Pasta ▾

Inclui: 2 locais

Nome Tamanho

de arquivos

ha do Micro... 14 KB

Opções Gerais ? ✕

Sempre criar backup

Compartilhamento de arquivos

Senha de proteção:

Senha de gravação:

Recomendável somente leitura

Nome do arquivo: Pasta1 (Salvo a

Tipo: Pasta de Trabalho do Excel

Autores: user Marcas: Adicionar uma marca Título: Adicionar um título

Salvar Miniatura

🔍 Ocultar pastas Ferramentas ▾

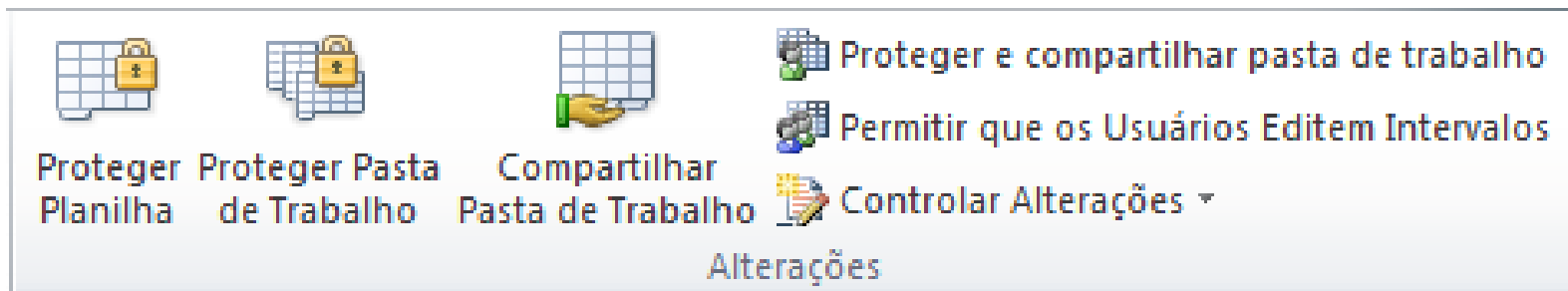
5. Formatação

Proteger Planilha

“Para impedir que, por acidente ou deliberadamente, um usuário altere, mova ou exclua dados importantes de planilhas ou pastas de trabalho, você pode proteger determinados elementos da planilha ou da pasta de trabalho, com ou sem senha. É possível remover a proteção da planilha, conforme necessário.”

Fonte [Microsoft](#)

Excel 2010, guia Revisão.






5. Formatação

Macro



“Se houver tarefas executadas de forma recorrente no Microsoft Excel, você poderá gravar uma macro que automatize essas tarefas. Macro é uma ação ou um conjunto de ações que podem ser executadas quantas vezes você desejar...”

Fonte [Microsoft](#)

Versão	Recurso
2003	Ferramentas, Macro
2010	Desenvolvedor, Gravar Macro

-  Salvar
-  Salvar como
-  Abrir
-  Fechar

Informações

- Recente
- Novo
- Imprimir
- Salvar e Enviar
- Ajuda
-  Opções
-  Sair

Informações sobre o(a) Pasta2



Proteger Pasta de Trabalho ▾

Permissões

Qualquer pessoa pode abrir, copiar e alterar qualquer parte desta pasta de trabalho.



Verificando Problemas ▾

Preparar para Compartilhamento


Antes de compartilhar este arquivo, saiba que ele contém:

- Nome do autor



Gerenciar Versões ▾

Versões

 Não há nenhuma versão anterior deste arquivo.

**Propriedades ▾**

Tamanho	Ainda não ...
Título	Adicionar u...
Marcas	Adicionar ...
Categorias	Adicionar c...

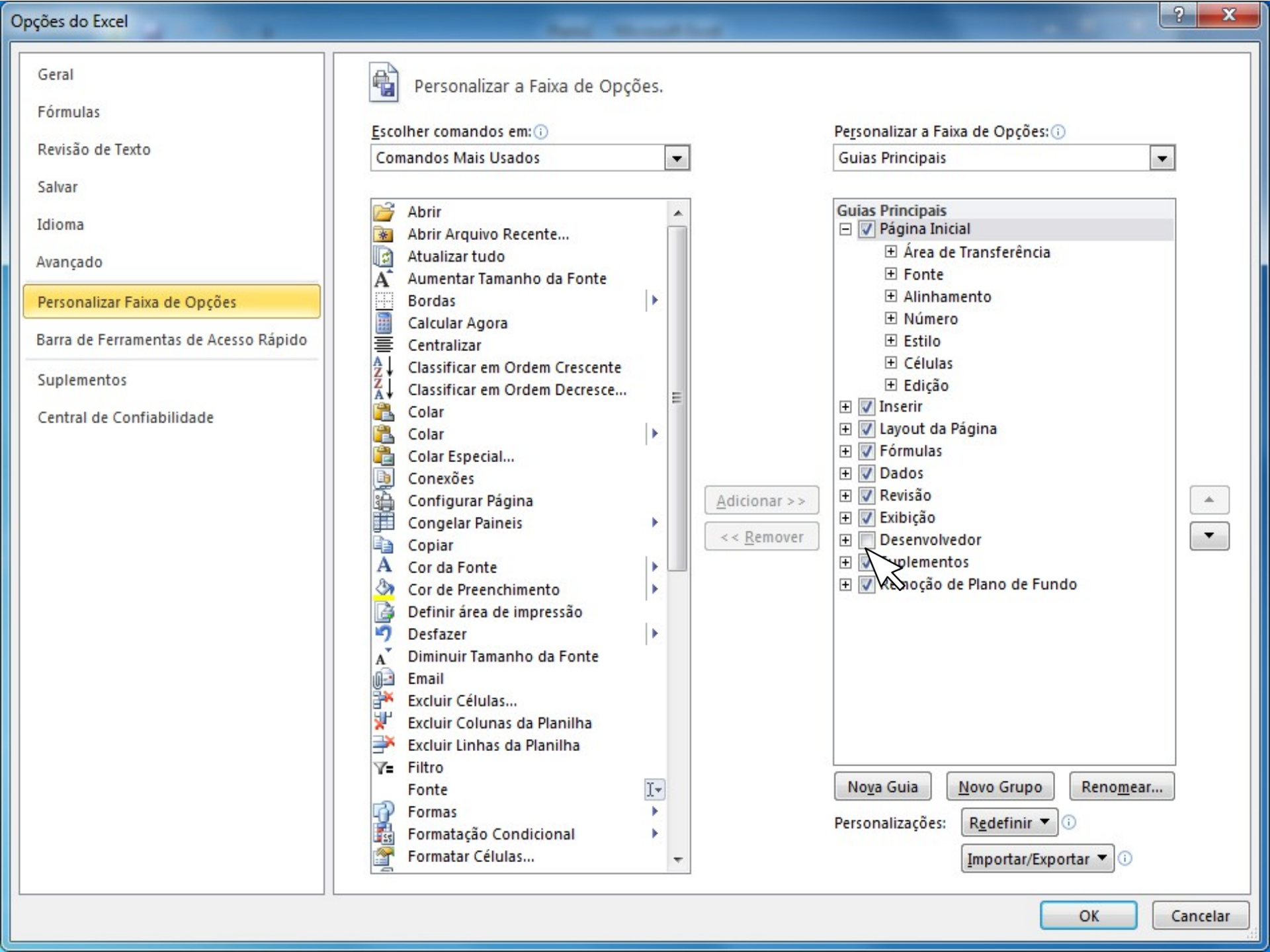
Datas Relacionadas

Última Modificação	Nunca
Criado	Hoje, 21:11
Última Impressão	Nunca

Pessoas Relacionadas

Autor	<input type="checkbox"/> user	Adicionar u...
Última Modificação por	Ainda não ...	

[Mostrar Todas as Propriedades](#)



Geral

Fórmulas

Revisão de Texto

Salvar

Idioma

Avançado

Personalizar Faixa de Opções

Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

Suplementos

Central de Confiabilidade

Personalizar a Faixa de Opções.

Escolher comandos em:

- Abrir
- Abrir Arquivo Recente...
- Atualizar tudo
- Aumentar Tamanho da Fonte
- Bordas
- Calcular Agora
- Centralizar
- Classificar em Ordem Crescente
- Classificar em Ordem Decresce...
- Colar
- Colar
- Colar Especial...
- Conexões
- Configurar Página
- Congelar Painéis
- Copiar
- Cor da Fonte
- Cor de Preenchimento
- Definir área de impressão
- Desfazer
- Diminuir Tamanho da Fonte
- Email
- Excluir Células...
- Excluir Colunas da Planilha
- Excluir Linhas da Planilha
- Filtro
- Fonte
- Formas
- Formatação Condicional
- Formatar Células...

Adicionar >>

<< Remover

Personalizar a Faixa de Opções:

- Guias Principais
 - Página Inicial
 - Área de Transferência
 - Fonte
 - Alinhamento
 - Número
 - Estilo
 - Células
 - Edição
 - Inserir
 - Layout da Página
 - Fórmulas
 - Dados
 - Revisão
 - Exibição
 - Desenvolvedor
 - Suplementos
 - Referência de Plano de Fundo

Nova Guia Novo Grupo Renomear...

Personalizações:

OK Cancelar

Visual Basic Macros Códigos Suplementos Suplementos de COM Inserir Modo de Design Controles Código-fonte Propriedades do Mapa Importar Pacotes de Expansão Exportar Atualizar Dados XML Painel de Documentos Modificar

A1 fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												

6. Teclas de atalho

Atalho	Função		Atalho
F2	Editar célula	Fixar referência	F4

7. Recursos padrão

Versão	Menu/Guia
2003	Arquivo, Editar, Exibir, Inserir, Formatar, Ferramentas, Dados, Janela, Ajuda
2010	Arquivo, Página Inicial, Inserir, Layout de Página, Fórmulas, Dados, Revisão, Exibição